ОШ „Момчило Ранковић“
Вука Караџића 43
19 314 Рајац
Тел/факс: 019 554 076
Email: os.momcilor@yahoo.com

БРОЈ: 2021-9/152
Датум: 15.09.2021.год.

На основу члана 119. став .1 тачка 2 . Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 27/2018- др закон и 6/2020) и члана 44. Статута Основне школе „Момчило Ранковић“у Рајцу, Школски одбор Школе, на седници одржаној 15.09.2021. године, једногласно, донео је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2021/22 – 2024/25.год.

Усваја се Развојни план Школе за период 2021/22 – 2024/25.год.

У Рајцу 15.09.2021. год.

Председник Школског Одбора
Слађан Станисављевић

ОШ „Момчило Ранковић“
Вука Караџића 43
19 314 Рајац
Тел/факс: 019 554 076
Email: os.momcilor@yahoo.com

Р А З В О Ј Н И П Л А Н
за период 2021/22-2024/25.

Развојни план Основне школе „Момчило Ранковић“ настао је као продукт тимског рада Стручног већа за самовредновање и Стручног актива за Развојно планирање. Струно веће за самовредновање користећи различите инструменте (анкете, упитнике, посматрање, евиденције) сагледало је нивое успешности рада школе у областима: Планирање, програмирање, извештавање; Настава и учење, Постигнућа ученика. На основу њиховог извешатаја и предлога мера за побољшање стања у поменутим кључним областима, настао је Развојни план школе чија је реализација предвиђена за период од наредне три године (2021/22-2024/25)

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Бранислава Радуловић -координаатор

Александра Таинџић- наставник

Иван Георгијев -наставник

Санела Шћопуловић – наставник

Марина Милићевић Минић-педагог

Милош Јотић- наставник

Александра Станојевић- УП

Зоран Станојевић- СР

Лична карта школе

Рајац је село у источној Србији смештено на самој обали Тимока, на граници Србије и Бугарске. Рајац спада у већа насеља српске говорне групе Неготинске Крајине. Због саме пограничне територије и социјалног статуса становника, ово место је мултиетничко јер у њему живи разнолико становништво (Бугари, Румуни, Власи, Роми и Срби).

Налази се у ниској зони Неготинске Крајине, 22 км јужно од Неготина, а 49 км од Зајечара. Са овим градовима село је повезано друмским и железничким саобраћајем. Прва школа у овом селу постоји још из турског доба. За време владавине кнеза Михајла отворена је основна школа у Рајцу 1866 године одлуком Попечитељства за просвету, међутим у државном шематизму она се помиње од 1867 године.

Године 1932 носила је назив „Народна школа“ а од 1990. године носи назив „Момчило Ранковић“. Школа постоји више од 100 година. Она се налази на улазу у село. Сама школа је повезана мрежом улица и путева, тако да је доступна ученицима из овог и оближњих села.

Недалеко од школе поносито стоје Рајачке пимнице грађене од камена и Старо брдо кога штите вишестолетни храстови. Рајачке пимнице су знаменито насеље виноградарског подручја.

Школа поседује велико школско двориште са много зеленила. Настава се одвија у матичној школи и у подручним одељењима, која се налазе у селима: Брађевац, Александровац и Вељково. Подручна одељења су удаљена 3 до 8 км од матичне школе. Превоз ученика и радника до школе и назад, организован је свакодневно. Школа има 36 ученика у 9 одељења и то Брађевац-једно одељење нижих разреда, Александровац- два одељења нижих разреда ,Вељково- једно одељење нижих

разреда и Рајац- једно одељење нижих разреда и четири одељења виших разреда. Образовно-васпитни рад се одвија у једној смени, само првој.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, важећим законима и подзаконским актима из области образовања и васпитања, колективним уговорима, Статутом и другим општим актима Школе. Школа обавља делатност под називом Основна школа „Момчило Ранковић“ у Рајцу. Седиште школе је у Рајцу, улица: Вука Крајића 43, поштански број 19314 Рајац.

Образовно-васпитни рад се остварује на српском језику. У школи је запослено 25 радника.

Поред добро организоване редовне наставе, у школи функционишу и бројне ваннаставне активности: ликовна, литерарна, рецитаторска, драмска, еколошка, фолклорна и друге секције и активности које се превасходно односе на очување традиције и културе овог краја.

Своје потенцијале ученици могу да изразе и развијају и кроз рад бројних ученичких интересних група и организација.

Основни подаци о школи

Назившколе	Основна школа "Момчило Ранковић"
Адреса	Ул.: Вука Крајића 43
Општина	Неготин
Телефон	019/554-076
E-mail	Os.momcilor@yahoo.com
Даншколе	01.04.
Бројученика	23
Језик на којем се изводи настава у школи	Српски
Број смена у школи	Једна
Директор школе	Оливера Стречановић, проф.разредне наставе
Издвојена одељења	Александровац, Брађевац

Р Е С У Р С И

Људски ресурси

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број одељења и ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације њихов број је у складу са прописима.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

Ред.број	**Извршилац**	**Свега**	**Степен стручне спреме**						
			ОШ	**НК**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**
1.	Директор школе	1							1
2.	Педагог	0,5							0,5
3.	Наставник разр.наставе	3						2	1
4.	Наставник предм.наставе	13						3	10
5.	Секретар школе	0,5						0,5	
6.	Шеф рачуноводства	0,5						0,5	
7.	Домар /мајстор одржавања	1			1				
9.	Помоћни радник	4	4						
У К У П Н О:		**23,5**	**4**		**1**			**6**	**13,5**

Материјално – технички ресурси

Материјално-технички услови у школи су на релативно задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је мањи напредак у осавремењивању школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи се простор користи према планукоришћења школског простора.

Школски рад се одвија у три објекта који су просторно распоређени :

- Матична школа у Рајцу
- Подручно одељење у Брађевцу
- Подручно одељење у Александровцу

Школска дворишта су уређена. У школским двориштима постоје терени за мале спортове и то за: кошарку, мали фудбал, рукомет и одбојку.

Матична школа је подељена на 2 дела, па с тога постоје 2 улаза за ученике и наставнике. У првом делу школе налази се ходник, 4 учионице за вишу наставу, 3 канцеларије, кухиња и трпезарија, ученички мокри чворови и толет за наставнике, просторија за библиотеку, просторија за састанке, док се у другом делу школе налази ходник, фискултурна сала, учионице за ниже разреде, технички и информатички кабинет и радионица.

Подрзучна школа у Александровцу се састоји из два дела. Има два улаза за ученике и наставнике. У првом делу школе се налази ходник, 3 учионице, 1 канцеларија, док у другом делу школе постоји кухиња са трпезаријом и тоалети за наставнике и ученике.

Подручна школа у Брађевцу има 2 улаза за наставнике и ученике. Састоји се од два спрата. На првом спрату су тоалети, трпезарија са кухињом, канцеларије, и учионице за ниже разреде, а на другом спрату су учионице и радионица.

МАТИЧНА ШКОЛА

Назив просторије	Број
Учионица	5
Радионица	1
Фискултурна сала	1
Кухиња са трпезаријом	1
Канцеларија	3
Двориште са спортским теренима	1
Остале пратеће просторије за рад	1
Ходник	2

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ-БРАЋЕВАЦ

Назив просторије	Број
Учионица	5
Радионица	1
Канцеларија	2
Трпезарија	1
Остале пратеће просторије	2
Фискултурна сала	1
Ходник	1
Двориште	1

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ-АЛЕКСАНДРОВАЦ

Назив просторије	Број
Учионица	3
Канцеларија	1
Трпезарија	1
Ходник	1
Остале пратеће просторије	2

Двориште	1

Услед смањивања броја ученика, школски простор (постојећи) је, иако стар и дотрајао, адекватан за токове и захтеве образовно-васпитног рада, јер ученици имају сасвим довољно простора и средстава за рад.

Финансијска средства

Школа се финансира из општинског и републичког буџета. Школа нема других извора материјалних средстава.

Наставна средства

Школа стално настоји да осавремени наставна средстава, сходно обезбеђеним финансијским средствима у ту сврху. Све учионице су у релативно добром стању, функционалне, са задовољавајућим школским намештајем. Школа поседује неколико лаптоп рачунара који се користе у наставном процесу, тако да постоје услови за квалитетну реализацију наставног процеса заснованог на примени информатичке технологије савремене генерације.

Школа има једну учионицу за информатику са умреженим рачунарима старије генерације,сервером и рачунарском опремом за наставника. Школа је корисник АДСЛ интернета, и има свој профил на друштвеној мрежи Фејсбук. Школа има видео-надзор које покривају ходнике школе и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Школска библиотека опремљена је великим бројем стручне литературе, као и лектира коју користе ученици и њен фонд се стално обогаћује.

Секретар и педагошка служба је опремљена компјутерима који су умрежени на интернет.
Лаптопови и пројектор су доступни и наставници по потреби могу да их користе.

У школи постоји ђачка библиотека са око **2**400 књига.

Савремена наставна средства (ИКТ опрема)

Ред. Бр.	Назив апарата, другог наставног средства или комплета	Количина
1.	ДВД плејер	1
2.	Касетофон	1
6.	касетофон у са ЦД-ом за учитеље	5
7.	видео надзор са 7 мрежних повезивања	1
8.	копирни апарат	3
9.	пројектор	1
10.	лап топ за стручну службу	2
14.	штампач	1
17.	Рачунара у настави	2
18.	лаптоп за наставнике у наставничкој канцеларији	1
19.	телевизор	3

Потребе за наставним средствима (ИКТ) у наредном периоду:

- Све учионице опремити пројекторима,
- Све учионице повезати/умрежити интернетом у сврху побољшања наставног процеса,
- Успоставити активну интернет везу у свим кабинетима како матичне школе, тако и издвојеног одељења

Резултати самовредновања

У протекле 3 године вредноване су следеће области: Планирање, програмирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика. Израђујемо акционе планове сваке школске године, који су саставни део ГПР-а и на крају године координатори сачињавају извештаје, који су саставни део Извештаја о реализацији ГПР-а. Акциони планови и извештаји се редовно презентују Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

У планирању активности руководимо се стандардима квалитета рада установе за сваку област квалитета, односно кључну област самовредновања. Активности усклађујемо са активностима планираним ШРП-ом, које су нам смерница у планирању.

Анализирајући акционе планове за кључне области тим за самовредновање уочава следеће:

***Планирање, програмирање и извештавање*:**

Готово све активности предвиђене акционим плановима за ову кључну област буду и реализоване. Испоштовани су сви законски прописи за структуру и садржај ШП и ГПР. Школски програм се анексира у складу са Законом. Поред редовне наставе, унети су и бројни садржаји ваннаставних активности: додатна, допунска, секције, ЧОС...

***Настава и учење*:**

Активности су делимично реализоване. У извештају екстерне евалуације када се ради о овој области, назначено је: да наставници недовољно истичу кључне појмове које ученици треба да науче; Већина наставника не користи методе које су ефикасније у односу на циљ часа; Наставници не прилагођавају темпо рада потребама ученика; У недовољној мери своје захтеве прилагођавају могућностима ученика.

Када је реч о посети наставних часова од стране дирректора и педагога, током готово свих посећених часова могло је да се недвосмислено примети добро познавање ученика од стране наставника: уобичајених реакција или навика појединих ученика, њихових могућности, темперамента, међусобних односа, тј.социоемоционалне климе у одељењу и сл. Чињеница је да наша школа има мали број ђака, и да то дефинитивно није њена снага, већ слабост, али се предност рада са малим бројем ученика

огледа управо у томе што их наставници познају веома добро. Наставници су упознати са социјалном, породичном и материјалном ситуацијом сваког ученика понаособ, што је од помоћи пре свега ученицима а онда и њима самима у свакодневном раду. Свеукупни утисак позитивнији је (у мањој мери), у односу на претходне године. Наставници су упознати са тиме да је неопходно представљање директора и педагога школе, односно упућивање ученика зашто су они присутни на наставном часу; Документација мора бити потпуна (глобални план, месечни план, припрема за час, педагошка свеска); У наставним припремама не изостављати део који се односи на исходе, као и на самоевалуацију/корекцију; Педагошка документација наставника је неизоставни део њиховог рада, како због формативног оцењивања ученика (активност, залагање, напредовање), тако и ради праћења целокупног развоја и понашања ученика; Избегавати фронтални облик рада као доминантан; Укључивати ИКТ када је то примерено и могуће; Мотивисати и заинтересовати ученике; На постављена питања, дати простора и времена ученику да одговори (не одговарати уместо ученика); Табла (ако се користи) треба бити прегледнија; Укључити све ученике (без изузетака) у процес наставе; Усмерити ученике на неопходност утврђивања наученог.

***Образовна постигнућа ученика*:**

У извештају екстерне енвалуације која се односи на Образовна постигнућа назначено је следеће: **Школске 2013/14** 71% ученика на тесту из српског језика није остварило ни основни ниво; задатке који испитују оствареност на средњем нивоу решава 29% ученика. Задатке из математике на основном нивоу решава 71% ученика. 29% није достигло ни основни ниво.

Резултати ученика на завршном испиту у школској 2020/21. години из српског/матерњег језика и математике су испод нивоа републичког просека. 33% ученика није остварило основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и на тестовима из математике. 67% ученика је достигло основни ниво из српског језика и исти проценат из математике. Постигнућа ученика су испод републичког нивоа. Резултати ученика на комбинованом тесту су за већину питања испод нивоа републичког просека.

Ученици су обухваћени додатном и допунском наставом. Урађен је ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка.

Подршка ученицима:

На основу резултата екстерне евалуације из извештаја, наводи се да школа не развија програм за развијање социјалних вештина и да нема промоција здравих стилова живота.

Област Подршка ученицима ће ове школске године бити самовреднована, означена је као приоритетна услед потребе развијања односа и комуникације између школе, ученика и родитеља, подршке ученика из осетљивих група, као и развијања социјалних и културних потреба ученика које се остварују низом ваннаставних активности и промоције здравих стилова и начина живота. Школа има добру сарадњу са локалном самоуправом и организацијама и увек се одазива у обележавању бројних догађаја и културних манифестација. Повећана је безбедност и сигурност ученика у школи кроз усаглашавање постојећих правилника са Законом о основама система образовања и васпитања са Посебним протоколом о заштити ученика од насиља.

Етос:

У овој области видели смо да је неопходан услов за успешан рад школе добра комуникација на свим нивоима и регулисани међуљудски односи. У извештају екстерне евалуације, а везано за област Етос, наведено је следеће: У школи не постоји доследно поштовање норми као одговорност свих. Резултати ученика и наставника се недовољно истичу и промовишу. Школски амбијент не одаје утиосак пријатности.

Школа је средина у којој ученици, родитељи и запослени треба да се осећају пријатно и безбедно. целокупна школа је постала отворена за културне и спортске манифестације. Достављани су подаци о раду школе Школском одбору и Школској управи Зајечар. Вођен је Летопис школе. Израђена је лична карта школе на улазу у школу, поштује се је Дан отворених врата. Родитељи су на примерен начин и благовремено обавештавани о успеху ученика индивидуалним разговорима и родитељским састанцима. Урађен је програм сарадње са локалном самоуправом, програм социјалне заштите, здравствене заштите и сарадње са породицом.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

На основу извештаја екстерне евалуације, истиче се следеће: Људски ресурси нису у довољној мери у функцији квалитета рада Школе. Нису довољно обезбеђени материјално технички услови. Школа физички није довољно безбедно место, непостојање ограде на улазу у школско двориште.

Кроз остваривање циљева и задатака из претходног развојног плана у овој области учињено је значајно побољшање у опремљености матичне школе и издвојеног одељења у Александровцу: школа је опремљена неопходним наставним средствима, целокупна школа обезбеђује сигурно окружење за учење, имамо довољан број извршилаца и добру квалификациону структуру, школска библиотека у матичној школи поседује довољан број књига. Намештена је ограда на улаз у школско двориште.

У извештају екстерне евалуације наводи се да није видљива улога директора у подстицању учења свих у школи, он не врши самовредновање свог рада као ни лични план професионалног развоја.

У области Организација рада школе и руковођење остварени су следећи циљеви и задаци:

- обезбеђено је несметано одвијање наставе по Закону о основном образовању у потпуности
- јасно наглашене обавезе и одговорности запослених Правилником о систематизацији и организацији радних места и Кућним редом школе за ученике, наставнике, помоћно особље, родитеље и странке
- директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваним променама у раду, нарочито у спровођењу безбедносних мера за ученике због спречавања вршњачког насиља и дежурства
- формирана су стручна тела и тимови и јасно подељене улоге и одговорности задужених запослених
- директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа
- директор учествује у раду стручних тимова.

Смернице за израду Школског развојног плана

Оно чиме смо се водили у припреми израде Школског развојног плана јесу извештаји о самовредновању, а пре свега подизање нивоа квалитета наставе и учења, подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије, допринеће мотивисаности код ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представнцима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

На састанку Наставничког већа формиран је Стручни актив за развојно планирање који чине представници учитеља, наставника, стручних сарадника, Савета родитеља, Школског одбора и директор школе.

Урађена је SWOT анализа на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту и анализирани су Извештаји о самовредновању стандарда квалитета рада установе на основу којих су урађене мисија и визија школе.

У наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака накојима су разматране снаге, слабости, могућности и препреке школе. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети

којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринели остварењу мисије и визије. Осим наведене анализе стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег вредновања рада школе из априла 2015. године.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању.

Пажљивим анализирањем реализације ШРП за протекли период, уочили смо да постоје активности али и посебни циљеви којима нисмо у потпуности задовољни. Имали смо у виду и резултате извештаја спољне евалуације као и наше снаге. Издвојени су приоритети, области и активности који ће најбоље допринети остварењу постављеног циља ШРП-а, а самим тим и циљева за сваку област квалитета рада школе које смо уврстили у развојни план.

У наредном трогодишњем периоду акценат у области **Планирање, програмирање извештавање,** ће се ставити на:

- Усклађивање ШП са ГПР
- даље повезивање Стручних већа
- иновирање Школског програма на основу интересовања и потреба ученика
- естетски изглед наведених докумената
-Самовредновање на основу Правилника о стандардима квалитета рада образовно васпитних установа.

На основу образовних стандарда и критеријума успешности у наредне три године посебна пажња у области **Настава и учење** ће се поклањати:

- превазилажењу недостатака традиционалне наставе кроз примену адекватних дидактичко-методичких решења
- прилагођавању рада на часу васпитно-образовним потребама ученика
- стицању трајнијих и практично примењивих знања
-осавремењавању наставног процеса и његовом прилагођавању потребама и могућностима ученика.
- интензивирање посете часовима и угледним часовима

У наредном периоду предвиђено је перманентно подизање квалитета **образовних постигнућа** ученика у циљу остваривања стандарда образовања:

- боља организација и реализација припреме за завршни испит

- доследна примена Правилника о оцењивању и Правилника о општим стандардима постигнућа (са образовним стандардима за крај обавезног образовања).

У наредном периоду у области **Подршка ученицима,** изузетна пажња ће се поклањати личном, социјалном и професионалном развоју у складу са потребама, интересовањима и могућностима ученика,

- организација активности за ученике из осетљивих група

-промовисање здравих стилова живота.

У наредном периоду у области **Етос**:

- неговаћемо међуљудске односе,

- наставићемо са оплемењивањем школског простора ученичким радовима

- плански ћемо укључивати родитеље у живот и рад школе

- унапређиваћемо рад ученичког парламента, посебно у области насиља

- пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама,

- промовисаћемо успех ученика и наставника

У наредном периоду у области **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** у школи ће се развијати праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе, које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе.

У наредном периоду школа ће у циљу подизања квалитета наставе инсистирати на:

- даљем опремању школе стручном литературом и савременим наставним средствима

- обезбеђивању стручног наставног кадра
- побољшању здравствено-хигијенских услова школе
- већем коришћењу постојећих ресурса у школи и окружењу.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – SWOT АНАЛИЗА

Ми смо школа која располаже квалификованим наставним кадром за наставу већине предмета. Свесни смо чињенице да је неопходно да се перманентно образујемо и усавршавамо.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ/ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
Успешна организација и прецизније планирање рада школе Стручно заступљен кадар из већине предмета Укљученост ученика у ваннаставне активности Библиотека са великим фондом литературе Отвореност за сарадњу са свим релевантним субјектима у локалној заједници и шире Континуирана и планска сарадња са културним и здравственим организацијама Школски програм орјентисан на исходе и стандарде Висока безбедност ученика Мотивисани наставници	Недовољна опремљеност школе наставним средствима; Нестручно заступљен кадар у настави математике и физике; Дотрајалост школског намештаја; недовољна сарадња са родитељима и локалном заједницом; Немогућност превоза радника до школе у поподневним часовима; То што су наставници ангажовани у више школа; Мали број ђака Начин евиденције, извештавања и промоције о реализованим активностима у школи Недовољна примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада	Сарадња са родитељима различитих професија Организовање заједничких акција укључивањем родитеља Сарадња са невладиним организацијама Локални и стратешки локални планови Промовисање рада школе помоћу профила на друштвеној мрежи Фејсбук Донатори, спонзори Разноврсне акције ученичког парламента Укључивање ученика у рад Школског одбора Разграната сарадња са свим релевантним субјектима лок. заједнице са јасно дефинисаним циљевима, као и евалуација	Нетранспарентност у међуљудским односима Непридржавање професионалних компетенција запослених Недостатак материјалних средстава за набавку наставних средстава Законска ограничења Смањење броја ученика

Промоција школе(учествовање у културним и спотскимм анифестацијама, ликовним, литерарним конкурсима и сл.)	Недовољно прилагођавање захтева могућностима ученика Недовољна сарадња између разредне и предметне наставе и међу активима Недовољна корелација међу предметима Недовољна праћеност укључености ученика и ефеката ваннаставних активности Недовољно коришћење савремених наставних средстава/савремене технологије Неприлагођен прилаз школи и улаз у школу особама са инвалидитетом Неискоришћеност свих просторних капацитета/бивша радионица	квалитета исте Остваривање сарадње са другим основним школама Побољшати квалитет наставе увођењем савремених метода и облика рада Опремање школе савременим наставним средствима Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности Организовање културних манифестација и подстицање предузетништва код ученика: новогодишњи вашар, ускршњи базар...	

М И С И Ј А И В И З И Ј А Ш К О Л Е

М И С И Ј А

Ми смо основна школа која образује и васпитава ученике, развија свест о правима и одговорностима и негује међусобно разумевање и уважавање. Свим ученицима из подручних одељења омогућено је буду у контакту са матичном школом. **Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности припремајући децу за живот и дајући им богату основу у знању, коју деца самостално надограђују у наставку школовања, захваљујући широком спектру усвојеног у школи. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање логичког критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.**

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо савремена школа прилагођена индивидуалним потребама иинтересовањима ученика; школа која негује толеранцију, и која успешно одговара захтевима савременог друштва, кроз реализацију квалитетних иефикасних модела рада.

Коришћењем свих снага којима располажемо желимо да школа буде савремено опремљена, безбедна у којој ће се неговати дух толеранције, демократије и уважавања без дискриминације. Желимо квалитетно образовање, стицање практичних и примењивих знања.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, тим за самовредновање вредновао је три кључне области рада школе, и на основу Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе из 2015.гоодине, прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, професори разредне и предметне наставе,стручни сарадници, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

На основу тих анализа, анализе извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, и потреба школа бавићемо се унапређивањем свих шест кључних области.

Планирање, прогрмирање, извештавање	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања
Настава и учење	Унапређивањење, осавремењивање и контиуитет квалитета наставе
Образовна постигнућа ученика	Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту.
Подршка ученицима	Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група; задовољавање различитих потреба и интересовања ученика уз прихватање здравих стилова живота.
Етос	Мотивација ученика и свих запослених у школи за успостављање што квалитетнијих међусобних односа у циљу стварања подстицајне позитивне атмосфере, промовисање успеха наставника и ученика.
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Руковођење са већим степеном одговорности које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континурано спровођење самовредновања и вредновања рада школе

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	
Критеријум успеха: У ГПРШ, плановима наставника и стручне службе, планирање образовно-васпитног рада је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.	
Задаци	**Критеријуми успеха**
1. Програмирање рада се заснива на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Изабране погодне технике и инструменте истражавања и спровођена истраживања васпитно – образовне праксе,а која се односе на планирање и програмирање рада установе (адаптација ученика петог разреда, избор слободних активности ученика, интересовања ученика...)
2. Планирање провере остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника	Уведена као обавеза планирање тестирања ученика из предмета који ће полагати на завршном испиту, од шестог до осмог разреда, бар једном у току године, на нивоу читаве школе и упоредити постигнути ниво знања са оцено коју имају из датог предмета.
3. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставнка и/или напомену о реаизацији планираних активности	Израђена јединствена припрема за час у којима постоји одељак самоевалуације или напомену о реализацији планираних активности

Акциони план за задатак 1.			
Програмирање рада се заснива на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**

Изабрати погодне технике и инструменте истражавања образовно-васпитне праксе	Август и током године	Председници и чланови стручних већа	Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и Годишњи извештај о раду школе
Спроводити истраживања васпитно – образовне праксе,а која се односе на планирање и програмирање рада установе (адаптација ученика петог разреда, избор слободних активности ученика, интересовања ученика...)	Током године	Стручна већа у сарадњи са педагогом, директором	Припрема наставника, портфолио, примери добре праксе
Акциони план за задатак 2.			
Планирање провере остварености образовних стандарда у годишњим плановима рада наставника			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Уведена као обавеза планирање тестирања ученика из предмета који ће полагати на завршном испиту, од шестог до осмог разреда, бар једном у току године, на нивоу читаве школе и упоредити постигнути ниво знања са оцено коју имају из датог предмета..	Током школске године	Стручна већа разредне и предметне наставе, директор, стручни сарадници	Израђени тастови Педагошка документација наставника
Планирање припреме за завршни испит	Друго полугодиште	Директор, наставници, стручни сарадници	Годишњи извештај о реализацији ГПР План припреме ученика за плагање ЗИ
Акциони план за задатак 3.			

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставнка и/или напомену о реаизацији планираних активности			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Израђена јединствена припрема за час у којима постоји одељак самоевалуације или напомену о реализацији планираних активности	Крај августа	Стручна већа, педагог	Педагошка документација Припрема за анаставни час Извештај са посећених часова од стране педагога и директора
Самоевалуцаија рада наставника	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, Педагошки колегијум	Инструмент за праћење и вредновање свограда (чек листе, скале процене).

Област:	**Начин праћења**	**Време праћења**	**Ко прати?**	**Циљна група**
I. Планирање, програмирање и извештавање	Записник са састанака стручних већа разредне и предметне наставе	Август и током године	Председници и чланови Стручних већа, педагог, директор	Наставници у оквиру СВ
	Годишњи извештај о раду школе	Два пута током шк.године	Директор	Целокупан рад у школи наставног и ненаставног особља
	Припреме наставника,	Стално, током године	Наставници Стручна већа	Наставници

	портфолија наставника.		разредне и предметне наставе	
	Годишњи извештај о реализацији плана СУ	Јун	Координатор	Наставници и стручни сарадници
	Записници са састанака Педагошког колегијума	Класификациони периоди	Педагошки колегијум	

Евалуација ефеката развојног плана

Област промене: Школски програм и годишњи план рада школе				
Развојни циљ: :. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања				
Очекивани резултати	**Индикатори промене**	**Инструменти евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
Унапређена област планирања,програмирања и припремања наставе у оквиру рада стручних већа кроз већу сарадњу и тимски рад уз уважавање потреба и интересовања ученика	Бар 70% Стручних већа по областима предмета имају успешну сарадњу;	Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и годишњи извештај о раду школе Припреме наставника Портфолија наставника и СС, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове Јавне похвале Правилник о награђивању, Лични план професионалног развоја наставника и СС	Председници и чланови стручних већа разредне и предметне наставе, стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима, директором, одељенским старешином, педагошким колегијумом	Август до 15. септембра, перманентно, током године

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређење, осавремењивање и контиуираност квалитета наставе	
Критеријум успеха: - 60% наставника врши самовредновање на основу: скале процене за ученике, мишљења са посећених часова и стандарда квалитета установе (област Настава и учење) на крају реализације РПШ - Директор и СС на годишњем нивоу су планом посете обухватили најмање 10 наставника. - Најмање 10 угледних часова (7 предметне и 3 разредне наставе) на годишњем нивоу је реализовано у циљу примене знања која су наставници стекли на семинарима, - 50% ученика ,на крају реализације РПШ су скалом процене дали највише оцене наставницима када су у питању технике учења и стицање знања на часу.	
Задаци	**Критеријум успеха**
1. Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу	60% наставника примењује адекватна дидактичко – методичка решења на часу на крају реализације ШРП , бар 10 наставника разредне и предметне наставе извредновало је свој рад и предузело мере за унапређење и пратило ефекте, 20% наставника сваке године се стручно усавршава у области технике учења и примењује знања и вештине
2. Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика	60% наставника прилагођава рад на часу васпитно- образовним потребама ученика на крају реализације ШРП, 30% наставника је извредновало свој рад, предузело мере за унапређење и пратило ефекте предузетих мера, 100% примењује специфичне задатке/

	активности предвиђени ИОП-ом
3. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	60% наставника ефикасно управља процесом учења на крају реализације РПШ, 20% наставника сваке године се стручно усавршава у овој области и примењује знања и вештине, 30% наставника извредновало свој рад, предузели мере за унапређење и пратили ефекте предузетих мера.
4. Реализација мера за увођење различитих метода за вредновање, праћење и оцењивање постигнућа ученика у циљу доследног поштовања Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању	60% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању ученика, 50% ученика скалом процене на крају РПШ задовољни методама вредновања, праћења и оцењивања од стране наставника

Акциони план за задатак 1.

Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу

Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Јасно истиче циљ часа	На сваком часу	Наставник	Скала процене План посете часовима директора, стручне службе, мишљење са посећених часова
Користи савремене наставне методе које су ефикасне за постизање циља часа			
Учи ученике различитим техникама учења и самоучења			
Даје јасна упутства и објашњења			
Јасно истиче кључне појмове на часу које ученици треба да науче			
Похађа семинаре и интерно се стручно усавршава у области техника учења/ самоучења	Током године по Годишњем плану стручног усавршавања	Наставник	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе
Вреднује свој рад	Током године/по потреби		Портфолио наставника, скала процене за ученике и Акциони план за унапређење свог рада

Акциони план за задатак 2

Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика

Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Прилагођавање захтева, упутстава могућностима ученика	Током године	Наставник	Скала процене План посете часовима директора, стручне службе
Прилагођавање времена, темпа рада			

потребама ученика			
Прилагођавање наставних метода индивидуалним карактеристикама ученика-примена индивидуализације			
Примењивање специфичних задатака/ активности предвиђених ИОП-ом			
Акциони план за задатак 3			
Наставник ефикасно управљава процесом учења на часу			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Ефикасно користи време на часу и повезује делове часа	Сваки час	Наставник	Скала процене План посете часовима директора, стручне службе, мишљење са посећених часова
Успоставља и одржава радну атмосферу у складу са договореним правилима понашања и рада			
Показује поштовање према ученицима			
Адекватно реагује на међусобна неуважавања ученика и предузима мере уз поштовање ученика и културно опхођење			
Похађа семинаре и интерно се стручно усавршава у овој области	Периодично током године		Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе
Акциони план за задатак 4			
Реализација мера за увођење различитих метода за вредновање, праћење и оцењивање постигнућа ученика у циљу доследног поштовања Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Усаглашавање критеријума, начина и поступака бројчаног оцењивања у оквиру Стручних већа са усвојеним стандардима образовања	Август, током године по плану Стручних већа	Председници Стручних већа	Записници Стручних већа, педагошка документација, протоколи за снимање, анализирање и процењивање часа
Тимски рад у оквиру стручних и разредних већа на изради иницијалних тестова, планирању и избору наставних области за интерна тестирања, израда	Август, током године	Руководиоци Стручних већа, наставници	Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа

тестова, табеларне анализе постигнућа ученика на тестирању			

Праћење остварених циљева и задатака развојног плана

Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
II. Настава и учење	Скала процене вредновања рада наставника	Септембар /мај	Педагог	Ученици
	План посете часовима	По плану посете часовима	Директор, педагог	Најављеним наставницима по плану посете
	Педагошка документација (дневници, портфолија, годишњи план СУ на нивоу школе,записници СВ...)	Периодично	Стручно веће разредне и предметне наставе по областима	Наставник, СВ

Евалуација ефеката развојног плана

Област промене: Настава и учење				
Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења, кроз примену одговарајућих дидактичко – методичких решења, уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење				
Очекивани резултати	**Индикатори промене**	**Инструменти евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу,уважава	60% наставника унапредило свој рад у области наставе и учења, тј. примењује одговарајућа дидактичко -	Скале процене за вредновање рада наставника од стране ученика	Педагог Психолог	Септембар у првој години и у мају пете године реализацијеРПШ
		План посете часовима - мишљење	Директор, педагог	По плану посете часовима

потребе ученика и ствара подстицајну атмосферу	методичка решења на часу, уважава потребе ученика и ствара подстицајну атмосферу 60% наставника доследно поштује правилник о оцењивању, прати и вреднује рад ученика 30% наставника се стручно усавршило у области техника учења и самоучења, процеса вођења наставе и учења 70% ученика стиче знање на часу и овладало је различитим техникама учења/ самоучења	Педагошка документација (портфолио, дневници рада, записници са СВ, извештаји о реализацији годишњег плана СУ на нивоу установе)	Наставници Стручна већа	Периодично у складу са програмима рада СВ, ГПР школе, јун

ЕТОС

Развојни циљ: Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне позитивне атмосфере,унапређивање и одржавање међусобних односа свих учесника у образовноваспитном процесу,промовисање успеха наставника и ученика.	
Критеријум успеха: Повећан углед школе и квалитет рада који се огледа у повећаном задовољству ученика, родитеља и наставника, у односу на претходне године.	
Задаци	**Критеријум успеха**
1.Подршка личном и социјалном развоју ученика	Већи број ученика укључен у ваннаставне активности.
2. Подстицање формирања и неговања позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика	Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке
3. Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовноваспитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање	Одржана предавања, радионице и број укључених наставника и ученика
4. Сарадња са родитељима, другим законским заступницима и Центрима за социјални рад	Облици непожељног понашања су редуковани применом стратегија и планова додатне подршке
5. Промовисање школе и свих учесника васпитнообразовног процеса	Број манифестација, догађаја и појављивања школе у медијима
6. Подршка, јавне похвале и истицање успеха наставника и ученика	Уређени панои са фотографијама успеха и постигнућа, објављене фотографије и текстови на сајту и у летопису
7. Интерни систем награђивања наставника и ученика	Израђен јасан правилник са утврђеним критеријумима и врстама награда.

Акциони план за 1. Задатак			
Подршка личном и социјалном развоју ученика			
Активности	**Време**	**Носиоци**	**Инструменти**

	реализације	активности	праћења
Подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школске услове	Током године	Стручни тим школе, наставници и васпитачи, центри за социјални рад, родитељи други законски заступници	Извештаји наставника и Стручног тима школе, Записници Стручног тима школе, Дневници рада наставника, Сајт школе, Летопис школе.
Подстицати ученике на учествовање у разноврсним ваннаставним активностима у складу њиховим интересовањима, могућностима и специфичностима	Током године	Руководиоци секција	Извештаји наставника и Стручног тима школе Записници Стручног тима школе Дневници рада наставника Сајт школе Летопис школе.
Подршка и помоћ ученицима у учествовању на различитим манифестацијама и дружењима у широј друштвеној средини	Током године		
Акциони план за 2. Задатак			
Подстицање формирања и неговања позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Идентификовати проблеме у понашању и направити план и стратегије у циљу сузбијања непожељних облика понашања	Током године	Стручни тим школе Одељенске старешине	Извештаји и записници Стручног тима школе Листе праћења или евиденције о ученику
Реализација и праћење стратегија за корекцију и ублажавање одређених проблема у понашању и допуњавање и прилагођавање истих	Током године	Одељенске старешине Стручни тим	Извештаји и записници Стручног тима

		школе	школе и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Листе праћења или евиденције о ученику
Акциони план за 3. Задатак			
Омогућити радну атмосферу у којој ће се сви учесници образовноваспитног процеса осећати сигурно и безбедно уз међусобно поштовање и уважавање			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Упознавање свих учесника образовноваспитног процеса школе о Програму заштите од насиља и Протоколу, едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Стручни тим школе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља
Организација и реализација едукативно - психолошких радионица у којима се подстиче поштовање различитости, мирно решавање конфликата, толеранција, реаговање у ситуацијама насиља	Током године	Стручни тим школе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља
Акциони план за 4. Задатак			
Сарадња са родитељима, другим законским заступницима и Центрима за социјални рад			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Одржавање родитељских састанака	Минимум	Одељенски	Извештаји

	четири пута годишње	старешина Групни васпитач Психолог Директор школе Стручни тим школе	Школски сајт Летопис школе Фотографије Видео записи Новински чланци Објаве у електронским медијима
Отворена врата Састанци Стручног тима школе	Једном месечно		
Присуство на школским манифестацијама и свечаностима	Минимум једном годишње		
Акциони план за 5. Задатак			
Подршка, јавне похвале и истицање успеха наставника и ученика			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Постављање фотографија на школском сајту и у Летопису школе, уређивање паноа са фотографијама успеха и постигнућа	Од 2021-2024 год.	Администратор школског сајта и Летописа школе Наставници Васпитач	Фотографије Записници са седница Наставничког већа
Акциони план за 6. Задатак			
Интерни систем награђивања наставника и ученика			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Усагласити критеријуме о награђивању и начину награђивања према постигнутим резултатима	Од 2021-2024 год.	Директор Школски одбор	Правилник Записници

Праћење остварених циљева и задатака развојног плана

Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
V. Етос	Планови секција у ШП и извештаји о раду секција Дневник осталих облика	Перманентно током године	Одељењске старешине, одељењска и	Сви запослени у школи и ученици

	образовно-васпитног рада Ученички продукти		наставничка већа, директор, ученици	
	Изложени ученички продукти, радови на Фејсбук страници школе	Током школске године	Директор, педагог	ученици и наставници
	Поштовање Правилника о награђивању и похваљивању	До 15. септембра	Директор, секретар,	Сви запослени и ученици
	Књига дежурства Записници са састанака Тима за заштиту од насиља	Током године	Одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља	Ученици
	Записници са педагошког колегијума, наставничког већа и одељенског већа Педагошка документација-дневници образовно-васпитног рада	Током године	Директор, наставници, педагог	Одељенски старешина, одељенска и наставничка већа, директор, сви запослени

Евалуација ефеката развојног плана

Област промене: ЕТОС				
Развојни циљ: Мотивација ученика и свих запослених у школи за што квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицајне позитивне атмосфере,унапређивање и одржавање међусобних односа свих учесника у образовно-васпитном процесу,промовисање успеха наставника и ученика.				
Очекивани резултати	**Индикатори промене**	**Инструменти евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
Подигнут је ниво сарадње на свим нивоима у циљу промовисања рада школе, створен је пријатан	У 80% времена проведеног у школи видљиво је доследно поштовање Правила понашања школе(Кућног реда	Чек листе, записници са вођења васпитно - дисциплинског поступка, записници са Тима за безбедност	Сви запослени у школи, ученици и родитељи	Током школске године

амбијент и средина која је безбедна за све.	школе)			
	У складу са Правилником о награђивању и похваљивању 80% резултата свих ученика је промовисано, награђено и похваљено	Чек листа формираних критеријума	Тим за самовредновање	Мај/јун
	100% се примењује Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања	Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља, годишњи извештај о реализацији Протокола заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља	Током године, јун
	У школском простору проовладавају ученички радови и уочљиво је прилагођавање простора и наставних средстава ученицима са посебним потребама,постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са	Тим за самовредновање	Тим за самовредновање	Мај/ јун

	родитељима/ старатељима			
	Директор школе је према потребама и приоритетима иницирао и обезбедио редовне састанке руководећих, стручних и саветодавних тела	Интервју	Директор у сарадњи са тимом за самовредновање	Август, септембар, током године

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Руковођење са већим степеном одговорности које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континурано спровођење самовредновања и вредновања рада школе	
Задаци	**Критеријум успеха**
1. Полагање испита за стицање лиценце за директора образовно-васпитне установе	Положен испит за стицање лиценце
2. Праћење и вредновање квалитета школе	Постојање плана за самовредновање Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика Донете одлуке на Наставничком већу Донете одлуке на састанцима стручних органа и тимова
3. Обезбеђивање финансијских средстава	Обезбеђивање контроле финансијских

	средстава
4. Планирање и програмирање рада школе	Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима Функционисање изабраних тимова и сарадника Релизација задатака

Акциони план за 1. Задатак			
1. Полагање испита за стицање лиценце за директоре образовно-васпитне установе			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Подизање квалитета учења и стицање знања, овладавање чињеницама из Закона и позаконских аката	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Овладавање вештинама и знањима неопходним за организацију и реализацију истраживања образовно-васпитне праксе	Континуирано	Директор школе, педагог	Дневник рада директора Скала процене за родитеље
Упознавање са начелима и принципима израде научно истраживачког рада	Континуирано током школске године	Директор школе, пеагог	Извештај раду директора, дневник рада педагога

Акциони план за 2. Задатак			
Праћење и вредновање квалитета Школе			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Израда плана самовредновања за сваку школску годину	од 2021. до 2024. године	Директор Тим за самовредновање, Стручни сарадници	Увид у план за самовредновање
Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко-инструктивног	од 2021. до 2024. године	Стручни сарадници	Увид у извештај о раду педагога

увида у рад школе			
Ефикасно руковођење седницама Наставничког већа	Према динамици термина за одржавања Наставничких већа за период од 2021. до 2024. Године	Директор	Увид у записнике са Наставничког већа
Учешће у раду стручних органа и тимова	од 2021. до 2024. године	Директор, Стручни сарадник, Чланови Тимова	Увид у записнике са састанака стручних органа и тимова
Коришћење различитих механизама за мотивисање запослених	од 2021. до 2024. Године	Директор, Стручни сарадници	Увид у одлуке директора
Предузимање мера за решавање свакодневних проблема	од 2021. до 2024. Године	Директор, Стручни сарадници	Увид у одлуке директора
Акциони план за 3. Задатак			
Обезбеђивање финансијских средстава			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Ефикасно управљање финансијским ресурсима	од 2021. до 2024. године	Директор, Рачуноводство школе	Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора
Акциони план за 4. Задатак			
О			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Током целе школске године	Директор	Увид у решења о именовању тимова и избору координатора
Избор координатора и формирање тимова за реализацију одређених задатака	Током целе школске године	Директор Стручни сарадник	Увид у решења о именовању тимова и избору координатора

Давање јасних упутстава за реализацију задатака	Током целе школске године	Директор Стручни сарадник	Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и Извештај о раду директора

Праћење остварених циљева и задатака развојног плана

Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
VI. Организација рада школе, управљањељудским и материјалним ресурсима	Извештај о раду директора, увид у план за Самовредновање Увид у извештај о раду педагошко-психолошке службе Увид у записнике са Наставничког већа, увид у записнике са састанака стручних органа и тимова Увид у одлуке директора Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора Увид у постигнућа ученика и запослених, Извештаји о реализацији пројеката, програма и сл. (годишњи извештај о раду директора школе) Сертификати и лиценце запослених Увид у решења оименовању тимова Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и извештај о раду директора Увид у записнике са састанака Тимова и Актива	Континуирано током школске године У законски предвиђеном року септембар/ октобар од 2021-2024 године, Према динамици термина за одржавања Наставничких већа	Директор школе Тим за самовредновање Стручни Сарадници Ангажовани запослени по тимовима Рачуноводство школе Одељењска већа Наставничко веће, Педагошки колегијум	Директор и запослени

Евалуација ефеката развојног плана

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Развојни циљ: Руковођење са већим степеном одговорности које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континурано спровођење самовредновања и вредновања рада школе				
Очекивани резултати	**Индикатори промене**	**Инструменти евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
Директор праведно, транспарентно и демократично руководи са већим степеном одговорности које доприноси повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе Добијена лиценца за рад директора (МПНТР РС) Увид у записнике са састанака са стручним	Број индивидуалних разгвора са запосленима и ученицима,реализованих радних састанака,пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу, остварених сарадњи са партнерским школама , .Постојање плана за самовредновање Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика Донете одлуке на Наставничком већу Донете одлуке на	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и извештаји о раду директора Увид у записнике Тимова Учешће на акредитованим семинарима	Школски одбор МПНТР РС Секретар Директор	Према динамици рада стручних органа, тимова и актива, класификациони периоди Почетак сваке школске године(септембар/ октобар) и током школске године (од почетка септембра до краја августа)

сарадницима и извештаји о раду директора Увид у записнике НВ-а	састанцима стручних органа и тимова Донете одлуке директора Обезбеђивање контроле финансијских средстава Реализовање постављених циљева и задатака Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. Кроз обезбеђивање превоза, смештаја, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о ученицима и сл.) Успостављање сарадње са бар једном школом/установом или организацијом Учешће на организованим семинарима Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима Функционисање изабраних тимова и сарадника Релизација задатака Доношење одлука запослених			

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: *Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту*			
Критеријум успеха: *- Повећана успешност школских постигнућа ученика у току школске године у односу на претходни период* *- Постизање бољих резултата ученика на завршним испитима у односу на претходни период*			
Задаци		**Критеријум успеха**	
1. Подизање образовних постигнућа на виши ниво		побољшан општи успех ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и	
2. Доношење и реализација плана припреме за завршни испит		организовање припремне наставе из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз строго поштовање законске регулативе	
3. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа ради уклањања дискрепанци између општег и појединачног успеха из наставних предмета и постигнућа ученика		доследно придржавање и примена правилника о оцењивању ученика	
Акциони план за 1.задатак			
Подизање образовних постнућа на виши ниво			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период	на почетку сваке школске године	наставници предметне и разредне наставе, директор	стручна већа наставничко веће педагошки колегијум
Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима	септембар	наставници разредне и предметне наставе, св	годишњи и месечни планови рада
Праћење постигнућа на крају полугодишта и школске године	фебруар-јун	наставници, директор,	наставничко веће, педагошки колегијум
Организација допунске наставе	континуирано током школске године	наставници	педагошка евиденција, извештаји и електронски дневник

Полугодишња и годишња тестирања и анализе	на крају класификационих периода	наставници	педагошка евиденција, извештаји и електронски дневник
Акциони план за 2 . задатак			
Доношење и реализација плана припреме за завршни испит			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит	до 15.септембра	наставници предметне наставе	педагошка евиденција, извештаји и електронски дневник
Анализа постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет	до 15.септембра	наставници предметне наставе	педагошка евиденција, извештаји и електронски дневник
Израда плана припреме за завршни испит	мај/јун	наставници предметне наставе	педагошки колегијум (извештаји) наставничко веће
Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака	континуирано у току школске године	наставници предметне наставе	педагошка евиденција, извештаји и електронски дневник
Реализација приремне наставе у складу са Законом	друго полугодиште	наставници предметне наставе	педагошки колегијум (извештаји) наставничко веће
Акциони план за 3.задатак			
Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа ради уклањања дискрепанци између општег и појединачног успеха из наставних предмета и постигнућа ученика			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Усаглашавање критеријума оцењивања	септембар	наставници предметне наставе, СВ	стручна већа, наставничко веће, педагошки колегијум
Придржавање и примена Правилника о оцењивању ученика	континуирано у току школске године	наставници предметне наставе	педагошка евиденција, извештаји и електронски дневник

Праћење остварених циљева и задатака развојног плана

Област:	**Начин праћења**	**Време праћења**	**Ко прати?**	**Циљна група**
III. Образовна постигнућа ученика	Табеле општег успеха ученика на крају школске године	август сваке године	Директор	ученици
	Годишњи извештај о раду школе (део о општем успеху и владању ученика)			
	Извештаји СВ о остварености стандарда са годишњих тестова и завршног испита	јун сваке године	стручна већа	ученици
	Списак ученика за додатне, допунске наставе,секције у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада	до краја септембра и током године	наставници предметне и разредне наставе, разредне старешине	ученици

	Годишњи извештај о раду школе	август	Директор	
	План припремне наставе	до 15.септембра	св и наставници чији се предмети полажу за завршни испит	

Евалуација ефеката развојног плана

Развојни циљ: : *Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту.*				
Очекивани резултати	**Индикатори промене**	**Инструменти евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
Подигнут квалитет школских постигнућа ученика и остварени стандарди образовања у току школске године и на завршним испитима	побољшан општи успех и владања ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање правилника о оцењивању ученика	табеле општег успеха и владења ученика на крају школске године	Директор	август сваке године
		годишњи извештај о раду школе - део о општем успеху и владању ученика	Директор	
	бољи успех - оствареност стандарда ученика који су обухваћени годишњим тестирањима и завршним испитима	извештаји св о остварености стандарда са годишњих тестова и завршног испита	СВ и наставници предмета обухваћених годишњим тестирањем и завршним испитима	јун –август
		статистички подаци завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	тим за образовна постигнућа ученика	
	обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз поштовање законске регулативе	увид удневнике осталих облика образовно - васпитног рада	Наставници	мај /јун
		годишњи извештај о раду школе	Директор	јун
		план припремне наставе	СВ и наставници чији се предмети полажу за завршни испит	септембар

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: *Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група + иоп ; задовољавање различитих*

потреба и интересовања ученика
Критеријум успеха: Повећан број ученика ангажованих у ваннаставним активностима на крају реализације РПШ Висок проценат ученика изражава осећај сигурности, задовољства због подршке и разумевања школе за њихово напредовање

Задаци	Критеријуми успеха
1. Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима	план ваннаставних активности конципиран у сарадњи са ученицима и одговара њиховим потребама и условима рада школе; 100% испитана интересовања ученика на часовима чос-а за укључивање у ванншколске активности; на основу интересовања и услова рада бар по три секције организоване у предметној и разредној настави
2. Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом са сметњама у развоју и функционисање тимова за подршку ученицима	повећан број наставника, родитеља, релевантних институција и појединаца у пружању подршке ученицима у односу на почетак рада по иоп-у у протеклој школској години; месечни планови и припреме за часове по иоп–у (портфолио наставника), присутност и ангажованост наставника састанцима тима за иоп, вредновање иоп-а
3. Подстицање предузетничких компетенција код ученика	повећан број наставника и родитеља који ће помоћи и учествовати у организацији и реализацији манифестација које подразумевају производњу и продају производа уочи нове године и ускршњег вашара
4. Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима	најмање 70% родитеља је присуствовало родитељским састанцима; 100% одељењских старешина је обавило индивидуалне разговоре са родитељима; најмање 70% родитеља је разговарало са педагошко-психолошком службом; најмање 60% родитеља учествује у активностима школе (савет родитеља, манифестације,трибине и сл)

Акциони план за 1.задатак

Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности	почетак школске године	наставници укључени у рад секција, ученици, стручно веће предметне и разредне наставе	попуњен анкетни листић, чек листа понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција
Израда Годишњег програма рада секција и његова реализација	почетак школске године	наставници и ученици укључени у рад секција	планови секција у шп и извештаји о раду секција, дневник осталих облика образовно – васпитног рада, ученички продукти
Презентација и промовисање резултата рада	децембар, мај сваке године	наставници и ученици укључени у рад секција	изложени ученички продукти, радови на фејсбук страници школе
Укључивање ученика седмог и осмог разреда у програм ПО на основу испитаних интересовања ученика	септембар	одељенске старешине, задужени наставници за по	портфолио ПО ученика

Акциони план за 2.задатак

Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом са сметњама у развоју и функционисање тимова за подршку ученицима

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Благовремено организовање и примена адекватних дидактичко - методичких	континуирано током школске године	наставници, ученици, стручна већа	евиденција о похађању и реализацији часова у дневнику осталих облика

решења у реализацији допунске наставе			образовно -васпитног рада
Организовање вршњачке подршке; укључивање ученика старијих разреда као асистената у раду	2021-2024.	наставници, ученици, педагог	заинтересованост и број ученика укључених као подршка у раду, продукти рада
Набавка стручне литературе, опреме, стручно усавршавање	2021-2024.	стручни тим за ИО директор,	извештај о стручном усавршавању
Координација и сарадња Тимова	континуирано током школске године	руководиоци тимова	записници са сатанака тимова и извештаји о раду тимова
Акциони план за 3.задатак			
Подстицање предузетничких компетенција код ученика			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Избор материјала и техника за производњу украса, честитки, икебана	децембар/април	наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи	посматрање, заинтересованост и број укључених ученика и родитеља, фотографије, ученички продукти
Упознавање ученика са програмом предузетничких културних активности школе	континуирано током школске године	наставници, сарадници из локалне заједнице и установа, директор, ученици	извештаји, анкете о успешности реализованих акција; ученички продукти
Акциони план за 4 .задатак			
Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима			
Активности	**Време реализације**	**Носиоци активности**	**Инструменти праћења**
Родитељски састанци	континуирано током школске године	одељењске старешине	записници са родитељских састанака; евиденција у дневнику;
Индивидуални разговори са родитељима	континуирано током школске године	одељењске старешине, педагошко-психолошка служба	записници са родитељских састанака; евиденција у дневнику; евиденција код педагошко-психолошке службе
Учешће родитеља у активностима школе	континуирано током школске године	наставници, родитељи, педагошко-психолошка служба	Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл.

Праћење остварених циљева и задатака развојног плана

Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
IV. Подршка ученицима	Попуњен анкетни листић изборних и ваннаставних активности Чек листа понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција Планови секција у ШП Дневник осталих облика образовно-васпитног рада	До 15. септембра	одељењски старешина, наставници укључени у рад секција, ПО, ученици, Стручно веће предметне и разредне наставе, директор, наставник информатике	ученици, наставници који су задужени за наставне и ваннаставне активности

	Ученички продукти Учешћа на манифестацијама Извештаји о раду СВ + део који се односи на похађање и напредовање ученика који су похађали допунску наставу Табеле о општем успеху, владању и изостанцима ученика Портфолија ученика Прилози на Фејсбук страници школе, Фотографије			

Евалуација ефеката развојног плана

Област промене: *Подршка ученицима*				
Развојни циљ: *Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја и предузетничких компетенција; Задовољавање различитих потреба и интересовања ученика*				
Очекивани резултати	**Индикатори промене**	**Инструменти евалуације**	**Носиоци евалуације**	**Време евалуације**
Школа задовољава различите потребе ученика и пропагира здраве стилове живота	80% ученика и наставника укључених у ваннаставне активности 80% ученика исказује задовољство разноврсном и квалитетном понудом ваннаставних активности	чек листа броја различитих секција у ШП анкетни листићи за одабир наставних и ваннаставних активности, упитник за процену задовољства радом секција/ ваннаставних активности дневник осталих облика образовно-васпитног рада, ученички продукти продукти ученика на фејсбук страниц школе	наставници који реализује ваннаставне активности , стручна већа, ученици	годишње - мај/ јун до августа
		Годишњи извештај о раду школе	Директор	
Школа подстиче лични, професионални и социјални развој свих ученика и њихове предузетничке компетенције	Велика већина ученика исказује задовољство учешћем у производњи и продаји производа за Новогодишњи вашар и Ускршњи базар	Ученички продукти на штандовима испред школе, Продукти ученика на Фејсбук страници школе	ОС, наставници, педагог, програм ПО, ученици, директор, наставници	током децембра и априла сваке школске године

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

1.1. Област: математика, српски језик, историја, географија, биологија, физика, хемија

Циљеви:

- Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту
- Усвајање трајних и примењивих знања

Задаци:

- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Време Реализације	**Активност**	**Реализатор**	**Начин праћења**
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну	Чланови Стручних већа	Записник са састанка Стручног већа
Август	Припрема иницијалног теста	Предметни наставници	Иницијални тест
Август	Израда годишњег плана редовне наставе предмета поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту (нпр. већи број часова вежбања	Предметни наставници	Годишњи планови наставника

	из одређених области)		
Септембар	Реализација иницијалног теста	Предметни наставници	Евиденција о реализацији иницијалног теста
Септембар	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе предмета поштујући закључке анализе успеха ученика на иницијалном тесту	Предметни наставници	Планови, допунске и додатне наставе
Јануар	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Директор	План припремне наставе
Септембар – јун	Реализација интердисциплинарних часова	Прдметни наставници	Припреме за час
Септембар – јун	Планирање и реализација часа и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Предметни наставници	Припреме за час
Мај	Реализација пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете , спорта и технолошког развоја за ученике 8.разреда	Предметни наставници	Пробни завршни испит; евиденција о одржаном испиту
Мај-јун	Анализа тестова са пробног завршног испита по темама за ученике 8.разреда. У оквиру припремне наставе појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручних већа	План припремне наставе; Записници са састанка Стручних већа
Јун	Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Предметни наставници	Записници са састанка Стручних већа
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена из предмета и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови Стручног већа и педагог	Записници са састанка Стручних већа

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Време реализације	**Активност**	**Реализатор**	**Начин праћења**
Август	Формирање школског Тима за ИО	Директор	Годишњи план рада
Август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИОП за предстојећу школску годину	Чланови Тим за ИОП	Годишњи план рада
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог	Списак евидентиран их ученика
На крају I тромесечја	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Тим за ИОП	План рада за ученике, евиденција о раду Тима
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у бесплатне школске ативности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Колектив	Евиденција о раду
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне	Чланови Тима за ИОП	Евиденција о сарадњи

	подршке ученицима		
У току године	Набавка помоћне технологије и дидактичких материјала	Директор, педагог, библиотекар	Евиденција о оствареној набавци
У току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар	Евиденција о оставреној набавци
На крају II, III и IVкласификационог периода	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИОП, Педагошки колегијум	Евиденција о раду Тима

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има за циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Време реализације	**Активност**	**Реализатор**	**Начин праћења**
Септембар	Формирање Тима за заштиту, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите	Чланови Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Годишњи план рада школе; записник рада Тима за заштиту
Септембар	Формирање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента	Евиденција о раду Ученичког парламента

Септембар и током целе школске године	Отварање странице о ненасиљу на сајту школе	Председник Тима за заштиту и наставник информатике и рачунарства	Припремљени чланци о ненасиљу за страницу
Октобар	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила, израда паноа о безбедности, заштити	Чланови Тима за заштиту, одељенске старешине	Евиденција о раду Тима за заштиту и Ученичког парламента
Октобар	Учешће ученика у манифестацијиама поводом Дечије недеље	Одељењске старешине предметне и разредне наставе	Програм Дечије недеље и евиденција ученика
Октобар и током школске године	Укључивање Савета родитеља у рад Тима за заштиту	Руководилац Тима за заштиту	Записник са састанка Савета родитеља
Током школске године	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманиратним акцијама	Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима	Евиденција о раду
Током школске године	Праћење безбедносне ситуације	Тим за заштиту, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, помоћно	Евиденција случајева насиља

		особље	
Током школске године	Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине	Директор	Евиденција о сарадњи
Током школске године	Предавања и трибине на тему превенције насиља у оранизацији полиције, дома здравља, спортских организација	Директор	Евиденција о сарадњи
Током школске Године	Сарадња са Ученичким парламентом и тимовима у школи	Тим за заштиту	Записник рада Ученичког парламента
Према распореду отворених врата	Отворена врата	Предметни наставници	Евиденција о сарадњи
Током школске године-према рас.отвореног дана	Омогућавање родитељима да посете часове наставника	Предметни наставници и учитељи	Евиденција о посећеним часовима
Током школске године	Превенција насиља кроз наставне садржаје	Одељенске старешине, учитељи, педагог	Евиденција о одржаним радионицама, часовима на ЧОС-у

4. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Време Реализације	**Активност**	**Реализатор**	**Начин праћења**
септембар	Индивидуални разговори-информације -Одељенски родитељски састанци - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима -Деловање Савета родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе -Помоћ у акцијама школе	Наставници Учитељи Одељенске старешине Педагог Директор	Евиденција о одржаним разговорима; родитељским састанцима; Савету родитеља; састанку Школског одбора
октобар	- Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Наставници Учитељи	Евиденција о одржаним разговорима;; састанку Школског одбора; распореду

	- Информисање родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе -Анкетирање родитеља за потребе процеса самовредновања -Отворена врата -Спортске активности	Одељенске старешине Педагог Директор	Отворених врата
новембар	-Индивидуални разговори-информације -Одељенски родитељски састанци - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставнцима -Деловање Савета родитеља -Саветодавни састанци код директора школе -Отворена врата	Наставници Учитељи Одељенске старешине Педагог Директор	Евиденција о одржаним разговорима; родитељским састанцима; Савету родитеља; рапореду Отворених врата
децембар	-Индивидуални разговори-информације -Одељенски родитељски састанци	Наставници Учитељи	Евиденција о одржаним разговорима; родитељским састанцима; Савету родитеља;

	- Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу -Деловање Савета родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе - Анкетирање родитеља за потребе процеса самовредновања -Отворена врата	Одељенске старешине Педагог Директор	састанку Школског одбора; рапореду Отворених врата
Јануар	-Индивидуални разговори-информације - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника (Светосавска приредба) -Деловање Савета родитеља -Саветодавни састанци код директора -Помоћ у акцијама школе -Учешће у изради индивидуалних образовнох планова	Наставници Учитељи Одељенске старешине Педагог Директор	Евиденција о одржаним разговорима; састанку Савета родитеља; фотографије са приредбе и свечаности

фебруар	-Индивидуални разговори-информације - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе -Помоћ у акцијама школе -Отворена врата	Наставници Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор	Евиденција о одржаним разговорима; састанку Школског одбора
Март	-Индивидуални разговори-информације - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу -Деловање Савета родитеља - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставнцима - Анкетирање родитеља за потребе процеса самовредновања -Отворена врата	Наставници Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор	Евиденција о одржаним разговорима; састанку Савета родитеља
април	Индивидуални разговори-информације -Одељенски родитељски састанци	Наставници Учитељи	Евиденција о одржаним разговорима; родитељским састанцима; Савету родитеља;

	- Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу -Деловање Савета родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника (новогодишњи вашар, ускршњи базар) -Саветодавни састанци код директора школе -Помоћ у акцијама школе -Отворена врата	Одељењске старешине Педагог Директор	састанку Школског одбора
Мај	-Одељенски родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда -Индивидуални разговори-информације - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу -Деловање Савета родитеља Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника (приредба поводом Дана школе)	Наставници Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор	Евиденција о одржаним разговорима; родитељским састанцима; Савету родитеља

	- Анкетирање родитеља за потребе процеса самовредновања -Саветодавни састанци код директора школе - Отворена врата - Спортске активности		
Јун	Индивидуални разговори-информације - Одељенски родитељски састанци -Деловање Савета родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника -Саветодавни састанци код директора школе	Наставници Учитељи Одељењске старешине Педагог Директор	Евиденција о одржаним разговорима; родитељским састанцима; Савету родитеља; састанку Школског одбора

5. Мере превенције осипања ученика

Време реализације	Активност	Реализатор	Начин праћења
Октобар	Обележавање Дечје недеље	Учитељи, одељенске старешине,предметни наставници, педагог	Евиденција о одржаној активности
Децембар	Уређење паноа/изложбе поводом Нове године	Учитељи, наставник ликовне културе	Израђен пано; фотографије
Јануар	Приредба поводом школске славе Свети Сава	Учитељи, наставник српског језика, музичке културе	Евиденција о одржаној активности; фотографије
Фебруар	Акција ДЕЦА-ДЕЦИ хуманитарна акција	Учитељи, одељенске старешине	Евиденција о одржаној активности
Март	Изложба осмомартовских честитки 21. март-дан пролећа	Учитељи	Изложба; фотографије
Април	Ускрс- израда ликовних и литерарних радова Изложба ускршњих јаја и дечијег стваралаштва	Учитељи, наставник ликовне културе, српског језика	Радови; фотографије
Мај	Приредба поводом Дана школе Наши најуспешнији ученици- школски лист	Учитељи, наставник српског језика, музичке културе	Фотографије; школски лист
Јун	Наши најуспешни ученици-израда паноа-обласна табла	Ученички парламент, педагог	Материјал за пано

6. План припреме за завршни испит

6.1. Област: математика, српски језик, историја, географија, биологија, физика, хемија

Време реализације	Активност	Реализатор	Начин праћења
Август	Израда годишњег плана редовне наставе из предмета поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту (нпр. већи број часова вежбања из одређених области)	Предметни наставници	Годишњи план предметних наставника
Јануар	Израда плана припремне наставе из математике за ученике 8. Разреда	Предметни наставници	Планови припремне наставе
Септембар	Реализација иницијалног теста из предмета за све разреде	Предметни наставници	Евиденција о реализацији иницијалног теста, иницијални тест
Септембар	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе предмета поштујући закључке анализе успеха ученика на иницијалном тесту	Предметни наставници	Планови допунске и додатне наставе
Током школске године, на часовима редовне	Чешћа тестирања ученика (навикавање на тестирања карактеристична за завршни испит	Предметни наставници	Припремљени тестови за ученике

наставе			
Јануар-мај	Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (1 час недељно)	Предметни наставници	Евиденција о одржаним часовима
Јун	Припремна настава за ученике 8.разреда	Предметни наставници	Евиденција о одржаној припремној настави
Мај	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда у организацији Министарства просвете, спорта и технилошког развоја – реализација и анализа	Педагошки колегијум	Евиденција о одржаном пробном завршном испиту
Мај	Израда/корекција плана припремне наставе из предмета за ученике 8. разреда на основу резултата са пробног завршног испита	Предметни наставници	Планови припремне наставе
Јун	Завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете, спорта и технилошког развоја – реализација	Педагошки колегијум	Евиденција о одржаном завршном испиту
Јун- август	Евалуација, анализа постигнутих резултата	Чланови Стручног већа иу области предмента	Евиденција о раду Стручних већа

7. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце.Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника у установи.

Време реализације	**Активност**	**Реализатор**	**Начин праћења**
Август	Креирање програма стручног усавршавања у школи	Предметни наставници, учитељи, педагог, директор	Програм стручног усавршавања
септембар	Припрема личног плана стручног усавршавања наставника Израда распореда угледних часова	Предметни наставници, стручни сарадници Координатори Ученичког парламента	Лични планови наставника Распоред угледних часова План рада Ученичког парламента и записници

	Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима		
Током школске године	Подизање информатичке културе у школи са циљем размене информација/предавање, консултације	Наставник информатике	Евиденција о одржаним активностима
октобар-јун	Извођење и анализа угледних часова Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима	Предметни наставници,учитељи, педагог, директор	Евиденција о одржаним часовима и анализа Уверења са семинара, стручних скупова
Током школске године	Организовање одласка ученика у биоскоп , позориште , на концерте или спортске манифестације	Учитељи, одељенске старешине	Евиденција о одржаним активностима
Током школске године	Припреме ученика за општинска, окружна и републичка такмичења	Предметни наставници	Евиденција о припреми ученика и резултати са такмичења
Током школске године	Организовање пројекта образовно-васпитног карактера у установи (изложба, сајам, квиз...)	Учитељи, предметни наставници, педагог	Евиденција о одржаним активностима
Јун	Анализа остварености планираних активности	Тим за развојно планирање	Увид у извештај остарених активности

8. План сарадње и усмеравања са другим школама и установама

Време реализације	Активност	Институција са којом се сарађује	Начин праћења
фебруар-март-април	Општинска такмичења различитих наставних предмета и спортова	ОШ „Вук Караџић“; ОШ“Бранко Радичевић “ и ОШ „Вера Радосављевић“- Неготин ОШ “Павле Илић Вељко“- Душановац ОШ „Бранислав Нушић“- Уровица ОШ „Јован Јовановић Змај“- Јабуковац ОШ „Стеван Мокрањац“ – Кобишница ОШ „Хајдук Вељко“-Штубик	Евиденција о одржаним такмичењима
Током школске године	Стручно усавршавање наставника	Нека од општинских школа-по договору	Евиденција о одржаном стручном усавршавању
Мај-јун	Организовање завршног испита за ученике осмог разреда	Нека од општинских школа - по препоруци Министарства просвете	Евиденција о одржаном завршном испиту
Мај	Гости из других школа поводом Дана наше школе (свечана седница, приредба, спортски сусрети, ликовни и литерарни конкурс)	Све општинске основне и средње школе	Фотографије, радови ученика

Током школске године	Давања информација, консултације, организовање активности	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Документи, обавештења
Током школске године	Здравствена заштита, здравствена едукација, систематски прегледи	Здравстевни ценатр Неготин	Евиденција о одржаној активности
Током школске године	Акције добровољног давалаштва, едукација у области здравствене заштите и превенције насиља	Црвени крст Неготин	Евиденција о одржаној активности
Током школске године	Информисање/консултације у решавању проблема-соцојални статус ученика, проблеми ученика (у развоју, учењу), заједничке акције, посете	Центар за социјални рад	Извештаји
Током школске године	Процена потребе за додатном образовном потребом ученика	Општина Неготин - Интерресорна комисија	Извештаји
Током школске године	Финансијска, организациона подршка	Општина Неготин	Извештаји, посете, договори
Током школске године	Упознавање са могућностиа запошљавања, помоћ у реализацији професионалне оријентације, помоћ у обезбеђивању кадрова	Тржиште рада	Евиденција о одржаним активностима
Април, мај јун	Учешће у реализацији програма професионалне оријентације-реални сусрети	Приватна предузећа, установе, институције у месту школе	Евиденција о одржаним сусретима, фотографије

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Време реализације	Активност	Реализатор	Начин праћења
Током школске године	- УЧЕЊЕ УЧЕЊА - увођење у разне методе и технике рационалног учења - рад са ученицима	одељенске старешине, педагог, предметни наставници	Евиденција о одржаним часовима одељенског старешине
Током школске године	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ наставника путем семинара, као и реализацијом Програма стручног усавршавања у школи (дидактичко-методичког и педагошко-психолошког)	директор, педагог, предметни наставници	Евиденција о стручном усавршавању, уверења са семинара
Током школске године	коришћење САВРЕМЕНИХ И РАЗВНОВРСНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА, ОБЛИКА И СРЕДСТАВА (настава уз помоћ компјутера, организовање групног облика рада или рада у	Предметни наставници, учитељи	Евиденција о одржаним часовима, припреме за час

	пару, индивидуализована настава...)		
Током школске године	Посебан акценат ставити на диференцирану наставу (настава на три нивоа)	Предметни наставници, учитељи, педагог	Евиденција о одржаним часовима, припреме за час
Током школске године	Обезбеђивање стручне литературе, информисање наставника о постојећој и њена доступност	Библиотекар	Постојећа литература
Током школске године	Сарадња са стручним сарадником у припремању за наставу - избор метода, облика, наставних средстава	Предметни наставници, педагог	Евиденција о сарадњи
Према распореду угледних часова	УГЛЕДНИ ЧАСОВИ - као прикладан облик упознавања са иновацијама и подстицања наставника за примену истих	Предметни наставници, педагог	Евиденција о извођењу угледних часова, припреме за час
Током школске године	организовати ПОМОЋ У ПРЕВАЗИЛАЖЕЊУ НЕУСПЕХА	Одељењске старешине, педагог	Евиденција о раду са ученицима
Током школске године	ПОМОЋ БОЉИХ УЧЕНИКА СЛАБИЈИМА	Одељењске старешине, педагог	

Током школске године	Чешће коришћење уџбеника на часу како при обради новог градива тако и приликом систематизације и утврђивања знања	Предметни наставници	Припреме за час
Током школске године	Упућивање ученика на коришћење ДРУГИХ ИЗВОРА ИНФОРМАЦИЈА сем уџбеника (књиге, часописи, интернет...)	Предметни наставници	Припреме за час
Септембар	Спровођење иницијалног процењивања постигнућа ученика на почетку сваке школске године са нагласком на базична знања	Предметни наставници	Евиденција о одржаном иницијалном тестирању
Током школске године	Повремено проверавати базична знања ученика (основни ниво)	Предметни наставници	Евиденција о провери знања ученика
Током школске године	Праћење постигнућа ученика према Правилнику о оцењивању	Предметни наставници	Формативно и сумативно оцењивање-вођење педагошке евиденције о напредовању ученика
Током школске год	Јавно саопштавати и образлагати оцене	Предметни наставници	

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА (мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

План стручног усавршавања се сачињава на нивоу стручног већа и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника који се односе на планиране активности у склопу усавршавања у установи и усавршавања ван установе .

Активности				Евалуација		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Показатељи Остварености очекивани резултати**	**Особе задужене за евалуацију и праћење остварености**	**Праћење Остварености**	**Време евалуације**
Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања (Тим за стручно усавршавање)	Наставничко веће	Август	Формиран Тим за стручно усавршавање	Директор школе	Извештај са Наставничког Већа	Септембар
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај првог полугодишта текуће школске године
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор школе	Извештај наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године

усавршавања и предвиђених финанс. Средстава						
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања унутар установе	Директор школе	Извештај Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања	Крај октобра текуће школске године
Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање и директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан број наставника са вишим нивоима компетенција као резултат похађања семинара	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	Крај текуће школске године