ОШ “Момчило Ранковић“
Вука Караџића 43
19 314 Рајац
Тел/факс: 019 554 076
Email: os.momcilor@yahoo.com

Број: 2024-9/140
Датум:13.09.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 51. став 1. тачка 15. Статута Основне школе “Момчило Ранковић“ Рајац, Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 13.09.2024. године, једногласно, је донео:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Усваја се Извештај о вредновању и самовредновању рада установе за школску 2023/2024. годину.

У Рајцу, 13.09.2024. године

Председник Школског Одбора
Слађан Станисављевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

2023/24.

Стручни тим за самовредновање рада установе за школску 2023/24.годину у току школске године није мењао структуру.

У току школске 2023/24.године се састао се укупно 12 пута.

На првом састанку Чланови стручног тима су донели и једногласно усвојили нови план рада и доставили га управи Школе. Координатор тима је присутнима прочитао још једном План рада стручног тима за самовредновање. Постигнут је договор о раду. На основу смерница Министарства просвете, одлучено је да ће се у првом полудишту вредносвати област ЕТОС и Подршка ученицима, а од наредног полугодишта ће се вредновати области Планирање, програмирање, извештавање. Постигнут је договор о раду. Донета је одлука да ће наставници Дарко Кесегић и Душан Радојевић анкетирати и скалирати ученике, док ће стручни сарадник Сандра Салковић са директором израдити истраживачке инструменте и обрадити добијене податке. Инструменти ће бити сачувани у архиви школе. Евиденција о раду ће се водити у педагошкој документацији наставника и педагога, као и у записнику и извештају тима за самовредновање.За председника Тима је одабран педагог школе – Сандра Салковић.

На другом састанку шостигнут је договор да ће се у циљу самовредновања од инструмената користити анкете намењене запосленима, родитељима и ученицима о задовољству сарадњом са школом и подршком коју им школа пружа, а које су чланови тима сами саставили по угледу на инструментне, упитнике и скале из педагошке литературе.

На трећем састанку чланови стручног тима су израдили 4 истраживачка инструмента за ученике, родитеље и запослене.

Наставници су попуњавали анкету на тему међуљудских односа у колективу и подршке ученицима. Родитељи и ученици су попуњавали анкету на тему задовољства сарадњом са школоми подршком коју им школа пружа, Док су о планирању рада школе и изради школских докумената анкетриани само родитељи. Резултати анкете биће приказани на послебном састанку.

На овом састанку је и постигнут договор око израде инструмената за процену ризика од осипања ученика наше школе, као и израде акционог плана. Педагог школе ће сачинити упитник за наставнике, стручне сараднике и директора школе на тему превенције осипања ученика и израдити акциони план у сарадњи са одељенским старешинама, пп службом и Активом за школско развојно планирање. Испитивање ће се спровести два пута у току школске године, а резултати ће бити приказани на посебном састанку.

На четвртом састанку педагог је прочитао члановима коначна питања која су се нашла у анкети за ученике, а која је служила за процену задовољства сарадњом са школоми подршком коју им школа пружа.

Питања су гласила:

1. У школи се добро осећам и волим да идем у школу;
2. Имам добру сарадњу са наставницима и могу да им се обратим за помоћ када ми је она потребна;
3. Имам добру сарадњу са директорком школе и могу да јој се обратим за помоћ када ми је она потребна;
4. У школи се осећам безбедно и заштићено;
5. Имам слободу да се обратим педагогу школе за помоћ;
6. Драго ми је што директорка школе подстиче наше учешће на такмичењима, приредбама, изложбама и манифестацијама и присуствује њима како би нас подржала;
7. У петом разреду су настваници били добри према мени и подржали су моје прилагођавање на нове предмете и средину;
8. Наставници свој рад на часу прилагођавају могућностима ученика и задовољан сам тиме; У школи нас уче здравом начину живота;
9. Школа ствара услове за упис учениак из осетљивих група и драго ми је због тога;
10. У школи се негује толеранција, поштовање различитости и међусобно уважавање и драго ми је због тога;
11. Директор школе и запослени реагују и на најмањи облик насиља;
12. Драго ми је што директор и запослени у школи сарађују са мојим родитељима/хранитељима и помажу нам у решавању проблема;
13. Драго ми је што у школи учимо о правима детета;
14. Драго ми је што нас у школи уче како да решавамо проблеме мирним путем;
15. Школа организује ваннаставне активности којима радо присуствујем.

Што се тиче одговора, укупно 5 ученика је попунило анкету. Сва питања су показала изузетно позитиван став ученика на свих 16 питања. Од 5 ученика, на тврдњу: У школи се добро осећам и волим да долазим у школу, 4 ученика је одговорило да се потупуно слажу, док је 1 ученик одговорио са углавном. Што се тиче осећаја безбедности, сарадње са директором школе реакције запослених на насиље и решавање проблема мирним путем, мишљења су подељена. На тврдње У школи се осећам безбедно и заштићено, Директор школе реагује на најмањи облик насиља; Драго ми је што нас у школи уче како да пробелем решавамо мирним путем, 2 ученика су одговорила негативно, док је троје ученика одговориоло позитивно на ове тврдње. Можемо закључити да ученици наше школе воле да долазе и да се добро осећају у школи, имају слободу да се обрате ПП служби, наставницима и директору школе, наставници су добри и

подржавајући према новопридошлим ученицима, а у школи се негује толеранција и поштовање различитости, на шта ученици позитивно реагују.

Педагог је прочитао члановима коначна питања која су се нашла у анкети намењеној родитељима, а која је служила за процену задовољства сарадњом са школом и подршком коју им школа пружа.

Питања су гласила:
1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу;
2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима;
3. У пружању подршке ученицима, школа укључује породицу, односно законске заступнике;
4. У циљу пружања подршке ученицима, школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима;
5. Школа пружа адекватну подршку ученицима из осетљивих категорија, мањинама, социјално угроженима, као и ученицима који захтевају индивидуализован и прилагођен образовни програм;
6. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој;
7. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности;
8. Школа пружа транспарентан увид у рад и планове школе;
9. ПП служба школе је увек доступна за решавање проблема, недоумица и превазилажење препрека;
10. ПП служба школе пружа корисне савете кад год се то захтева.

Што се тиче одговора, 5 родитеља је попунило анкету. Сви одговори су показали изузетно позитиван став родитеља на свих 11 питања која су се односила на задовољство сарадњом са школом и подршком коју школа пружа. Негативних одговора није било, док је предлог за побољшање квалитета рада школе у области “Подршка ученицима” био усмерен на повећање физичке активности и рекреације и апел да се смањи тежина школског ранца, на шта ћемо убудуће обратити више пажње.

Педагог је члановима прочитао коначна питања која су се нашла у анкети намењеној запосленима. Питања су гласила:
1. Запослени поштују правила понашања у школи;
2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце;
3. Задовољан сам радом Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
4. Чланови стручних тимова, већа и актива међусобно сарађују;
5. Чланови стручних тимова, већа и актива међусобно сарађују;

6. ПП служба пружа подршку и помоћ у раду наставницима и учитељима;
7. Наставници су спремни да своја искуства поделе са колегама и сарађују на свим нивоима;
8. У школи се негује слобода говора;
9. Школа остварује сарадњу са установама и институцијама локалне заједнице;
10. Међу запосленима влада поштовање, толеранција и заједништво;
11. Сви ученици су, без изузетка, укључени у различите активности школе;
12. Сарадњу са родитељима/старатељима би требало унапредити;
13. Сарадњу међу запосленима би требало унапредити;
14. Родитељи/старатељи активно учествују у животу и раду школе;
15. Директор школе остварује сарадњу са свим запосленима подједнако.

Што се тиче одговора, 13 запослених је одговорило на анкету. Негативних одговора није било, сви су се сложили да се правила понашања у школи поштују потпуно, Тимови и чланови стручних тимова, већа и актива сарађују међусобно. Као потпуно тачно означили су да ПП служба пружа подршку и помоћ у раду са наставницима и учитељима, у школи се негује слобода говора и да међу запосленима влада толеранција, поштовање и заједништво и изјаснили се да су задовољни радом Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Као потпуно и углавном тачно, навели су да су сви ученици, без изузетка, укључени у различите активности школе, да директор школе остварује сарадњу са свим запосленима подједнако, као и да школа остварује сарадњу са установама и институцијама локане заједнице.. Већина сматра да се сарадња међу запосленима углавном не треба унапредити, мада има и подељених мишљења по том питању.

Из добијених резултата се може закључити да су међуљудски односи у школи адекватно развијени, а подршка ученицима пружена у адекватној форми и мери.

На петом састанку је договорено да ће се извештај о раду тима и извршеном самовредновању током првог полугодишта израдити до краја месеца децембра и предати Управи школе.

Чланови Стручног тима израдили су предлог акционих планова за изабране области вредновања: ЕТОС и Подршка ученицима који је усвојен и према плану рада тима за самовредновања га презентовали члановима Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.

Као приоритети акционог плана вредновања ЕТОС-а су наведени Развој емпатије, солидарности и друштвено пожељног понашања ученика, Развој коректних међуљудских односа између запослених, заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање и Унапређење поштовања правила и норми које регулишу понашање свих актера школског живота, као и њихових права, обавеза и одговорности. То ће се реализовати кроз следеће активности: Организовање предавања, како би се подигла свест о значају емпатије и

солидарности у међуљудским односима. Појачаног васпитног рада ОС на часовима ОЗ, нарочито у оним одељењима у којима постоје ученици са проблематичним понашањем Поред наведеног, спроводиће се и индивидуални разговори наставника, ПП службе и Директора са ученицима којима се коригују непожељни облици понашања ученика.

У реализацију ових активности биће укључени, сем ученика као циљне групе, предметни наставници, директор, ПП служба, одељенске старешине.

Очекује се да ће наведене активности довести до стицања навике код ученика да односе са другима заснивају на поштовању, уважавању и солидарности, затим да међуљудски односи у колективу буду базирани на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Такође се очекује да сви актери школског живота (запослени, ученици и родитељи) буду упознати са школским правилима, нормама и важећим законима и понашају се ускладу са њима. Као начин праћења реализације наведених активности и остварених исхода, користиће се записници Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, записници одељенских и наставничких већа, извештаји о раду тимова, актива, већа, извештаји о раду школе, записници са седница наставничких и одељенских већа, родитељских састанака, евиденција одељенских старешина и наставника. Време реализације и евалуација исхода је предвиђена за друго полугодиште.

Као приоритет акционог плана из области Подршке учиницима наведени су подстицање личног, професионалног и саоцијалног развоја свих ученика и пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених категорија. Планиране активности у циљу остварења наведених приоритета су: Организовање програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација); подстицање професионалног развоја ученика, тј. каријерно вођење и саветовање, кроз наставни рад и ненаставне активности; стварање услова за упис ученика из осетљивих друштвених група и предузимање мера које би овим ученицима омогућиле редовно похађање наставе; укључивање ученика у све наставне и ваннаставне активности (активности у оквиру Дечије недеље, тематског даана, угледног часа, приредби).

У реализацију ових активности биће укључени, сем ученика као циљне групе, предметни наставници, директор, ПП служба, одељенске старешине.

Очекује се да ће наведене активности довести до активног учествовања ученика у активностима у циљу ненасилног решавања проблема, да ће ученици користити асертивну комуникацију и развијати своје социјалне вештине. Очекује се да ће ученици бити информисани о могућностима наставка школовања након 8. разреда, а да ће ученици из осетљивих друштвених група бити као и до сада или у већој мери укључени у образовно-васпитни систем.

Као начин праћења реализације наведених активности и остварених исхода, користиће се записници ОВ и НВ, извештаји о раду школе и директора школе, педагошка документација наставника као и запажања из ес Дневника. Време реализације и евалуација исхода је предвиђена за друго полугодиште.

На шестом састанку координатор тима је изложио резултате самовредновања присутним члановима Тима за школско и развојно планирање и СТИО.

Стручни тим за самовредновање је Тиму за школско развојно планирање и Стручном тиму за инклузивно образовање предложео да се, заједничком сарадњом, како би се унапредио образовно-васпитни рад, у наредном полугодишту, спроведу додатне активности и радионице на тему превенције насиља и асертивне комуникације у циљу решавања проблема мирним путем, јер је мањи број ученика у анкети на питања која су се односила на ове теме, дао негативне одговоре. Говорило се и о њиховим општим запажањима која би била значајна за наш тим.

На седмом састанку координатор тима је информисао чланове Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора о Акционим плановима- ЕТОС и Подршка ученицима.

Постигнут је договор да ће се у циљу самовредновања у другом полугођу од инструмената користити скале процене намењене запосленима и члановима Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног тима за самовредновање, Школског одбора и Савета родитеља, а за потребе вредновања области Планирање, програмирање, извештавање. Чланови тима ће сами сачинити инструмент по угледу на инструменте, упитнике и скале из педагошке литературе.

У циљу анализе расположиве школске документације (Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, Планови органа, тела, тимова, Годишњи, оперативни и ИОП планови рада наставника, Извештаји о раду школе) одлучено је да ће се од инструмената користити чек листа намењена директору, наставницима и стручним сарадницима. Резултати ће бити презентовани на састанку у априлу.

На осмом састанку извршена је анализа реализације Акционих планова самовредновања. Као приоритети акционог плана вредновања ЕТОС-а су наведени Развој емпатије, солидарности и друштвено пожељног понашања ученика, Развој коректних међуљудских односа између запослених, заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање и Унапређење поштовања правила и норми које регулишу понашање свих актера школског живота, као и њихових права, обавеза и одговорности. Активности које су до сада реализивоне у циљу подизања свести о значају емпатије и солидарности у међуљудским односима, а које су спроведене у оквиру индивидуалних разговора и часова одељенских заједница од стране одељенских старешина и педагога школе, су у већој мери допринеле да ученици схвате значај наведених

социјалних компетенција и јачању њихових социјалних вештина. То се може приметити у свакодневној интеракцији међу ученицима, као и у интеракцијама ученик-наставник. Ученици пажљивије поступају, могу лакше да препознају непримерено понашање и да у складу са тим реагују на адекватан, ненасилан начин. Ученици су такође у могућности да уз мању помоћ наставника или педагога школа примене вештине асертивне комуникације, да јасно искажу своја осећања и дођу до решења.

Активности су биле усмерене и на одржавање и унапређење већ постојећих колегијалних односа, са акцентом на сарадњу, поштовање и подршку, посебно према новопридошлим колегама. У складу са спроведеним активностима у циљу упознавања са школским правилима, нормама и важећим законима, сви актери школског живота (родитељи, наставници, ученици) поштују и понашају се у складу са њима.

Као приоритете акционог плана у области Подршка ученицима наведени су подстицање личног, професионалног и социјалног развоја свих ученика и додатна подршка ученицима из осетљивих друштвених група. Досадашње активности које су садржене у акционом плану самовредновања, биле су усмерене на подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерно вођење и саветовање. Кроз рад са ученицима 8. разреда, педагог је идентификовао њихове афинитете, склоности и могућности захваљујући чему су ови ученици закључили која их занимања привлаче и које средње школе желе да упишу. Посебна пажња је посвећена ученици која ове године уписује средњу школу, а ради према ИОП-2. У сарадњи са родитељима и увидом у њене могућности и афинитете, педагог је презентовао занимања и средње школе које одговарају њеним склоностима.

На деветом састанку су чланови тима израдили истраживачки инструмент- скалу процене намењену запосленима и члановима Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног тима за самовредновање, чланова Школског одбора и чланова Савета родитеља за потребе ведновања области *Планирање, програмирање, извештавање.*

На десетом састанку је извршена анализа расположиве школске документације. Чек листу од 16 тврдњи која је била намењена директору школе, наставницима и стручним сарадницииима, попунио је 15 испитаника. Већина тврдњи је вреднована позитивно, тј. чекирани су потврдни одговори везани за постојање/непостојање школске документације. Од свега наведеног у њој недостаје следеће:

- Програм личног и социјалног развоја ученика

- Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење

Од наведених тврдњи:

56,25% испитаника је негативно оцењенило следеће:

- Оперативне планове рада сви наставници постављају на гугл диск у року

25% испитаника је негативно оценило следеће:

- Извештаји и записници са састанака свих Стручних тимова, већа и актива сачињавају се у року и по плану рада одређеног Стручног тима, већа, актива

18,75% испитаника је негативно оценило следеће:

- На званичном сајту школе се благовремено постављају сва документа везана за рад установе.

Остале твдрње је 100% испитаника оценило позитивно.

На једанаестом састанку координатор тима је презентовао резултате самовредновања члановима Стручног тима за самовредновање, Тиму за школско развојно планирање и Стручном тиму за инклузивно образовање. прочитао присутним члановима Тимова коначне тврдње/исказе који су се нашли у скали процене која се служила за вредновање области *Планирање програмирање, извештавање.*

Тврдње/искази су гласили:

1. Упознат сам са школским документима (ГПР, ШП, ШРП).

2. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

3. Сматрам да су школска документа израђена у складу са специфичностима установе.

4. Пре израде школских докумената родитељи, ученици и наставници укључују се у процену квалитета рада установе.

5. У програмирању рада пажња се посвећује специфичним потребама ученика.

6. Планови органа, тела и тимова су јасни и реализују се у предвиђеном времену.

7. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и компатибилан је са садржајем Годишњег плана рада.

8. Користим међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе за оперативно планирање наставе.

9. У оперативним плановима и дневним припремама увек планирам активно учешће ученика на часу.

10. У својим припремама за наставни рад посебну пажњу посвећујем самовредновању свог рада и реализацији планираних активности.

11. Годишњи програм рада је оперативан.

12. Годишњи програм рада је у складу са програмом образовања и васпитања.

13. Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.

14. Школски програм садржи трајне и основне облике извођења програма.

15. Факултативни део обухвата предмете/активности којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.

16. Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.

Што се тиче одговора, укупно 14 испитаника је оцењивало скалу процене који су показали изузетно позитиван став по питању наведених тврдњи. Од 14 испитаника, на тврдњу **Упознат сам са школским документима (ГПР, ШП, ШРП)**, 12 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 2 ипитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну. На тврдњу **Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа,** 12 испитаника је означило као потпуно тачну, док су 2 ипитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну. Тврдњу **Сматрам да су школска документа израђена у складу са специфичностима установе** 10 испитаника је означило као потпуно тачну, док су 4 ипитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну. Тврдњу **Пре израде школских докумената родитељи, ученици и наставници укључују се у процену квалитета рада установе** 8 испитаника је означило као потпуно тачну, 5 ипитаника је ову тврдњу оценило као углавном тачну, док је 1 испитаник ову твдњу оценио као углавном нетачну. Тврдњу **У програмирању рада пажња се посвећује специфичним потребама ученика** 11 испитаника је означило као потпуно тачну, док су 3 ипитаника ову тврдњу оценили као углавном тачну. Што се тиче тврдње **Планови органа, тела и тимова су јасни и реализују се у предвиђеном времену,** 11 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 3 ипитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну. Твдњу **Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и компатибилан је са садржајем Годишњег плана рада,** 12 испитаника је означило као потпуно тачну, док су 2 ипитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну. Тврдњу **Користим међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе за оперативно планирање наставе,** 9 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 5 ипитаника ову тврдњу оценили као углавном тачну. На тврдњу **У оперативним плановима и дневним припремама увек планирам активно учешће ученика на часу,** с обзиром да се односи искључиво на наставнике и учитеље, одговорило је 13 испитаника, од којих је 9 означило као потпуно тачну, док је 4 ипитаника ову тврдњу оценило као углавном тачну. Као и претходна тврдња, тврдња **У својим припремама за наставни рад посебну пажњу посвећујем самовредновању свог рада и реализацији планираних активности** се односила искључиво на наставнике и учитеље, па је тако 8 испитаника означило као потпуно тачну, док

је 5 ипитаника ову тврдњу оценило као углавном тачну. Тврдњу **Годишњи програм рада је оперативан, од 14 испитаника,** 12 је оценило као потпуно тачну, док су 2 ипитаника ову тврдњу оценили као углавном тачну.Што се тиче тврдње **Годишњи програм рада је у складу са програмом образовања и васпитања,** 12 је оценило као потпуно тачну, док су 2 ипитаника ову тврдњу оценили као углавном тачну. Твдњу **Школски програм садржи фонд часова за сваки разред**, од 14 испитаника, 13 је оценило као потпуно тачну, док је 1 ипитаник ову тврдњу оценио као углавном тачну. Тврдњу **Школски програм садржи трајне и основне облике извођења програма,** 13 испитаника је оценило као потпуно тачну, док је 1 ипитаник ову тврдњу оценио као углавном тачну. Као и на претходне две, на тврдњу **Факултативни део обухвата предмете/активности којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе**, 13 испитаника је оценило као потпуно тачно, док је 1 ипитаник ову тврдњу оценио као углавном тачну. На последњу тврдњу **Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма**, 11 испитаника је оценило као потпуно тачно, док су 3 ипитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну.

Добијени резултати указују на високо вредновање области *Планирање, програмирање, извештавање*, што потврђује чињеница да ниједан испитаник није оценио ниједну тврдњу као потпуно нетачну, док је на само једну тврдњу- **Пре израде школских докумената родитељи, ученици и наставници укључују се у процену квалитета рада установе,** само један испитаник оценио као углавном нетачну. Више од 50% испитаника је тврдње оценило највишом оценом.

Извештај сачинила,

Сандра Салковић, педагог

је 5 ипитаника ову тврдњу оценило као углавном тачну. Тврдњу **Годишњи програм рада је оперативан, од 14 испитаника,** 12 је оценило као потпуно тачну, док су 2 ипитаника ову тврдњу оценили као углавном тачну.Што се тиче тврдње **Годишњи програм рада је у складу са програмом образовања и васпитања,** 12 је оценило као потпуно тачну, док су 2 ипитаника ову тврдњу оценили као углавном тачну. Твдњу **Школски програм садржи фонд часова за сваки разред**, од 14 испитаника, 13 је оценило као потпуно тачну, док је 1 ипитаник ову тврдњу оценио као углавном тачну. Тврдњу **Школски програм садржи трајне и основне облике извођења програма,** 13 испитаника је оценило као потпуно тачну, док је 1 ипитаник ову тврдњу оценио као углавном тачну. Као и на претходне две, на тврдњу **Факултативни део обухвата предмете/активности којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе**, 13 испитаника је оценило као потпуно тачно, док је 1 ипитаник ову тврдњу оценио као углавном тачну. На последњу тврдњу **Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма**, 11 испитаника је оценило као потпуно тачно, док су 3 ипитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну.

Добијени резултати указују на високо вредновање области *Планирање, програмирање, извештавање*, што потврђује чињеница да ниједан испитаник није оценио ниједну тврдњу као потпуно нетачну, док је на само једну тврдњу- **Пре израде школских докумената родитељи, ученици и наставници укључују се у процену квалитета рада установе,** само један испитаник оценио као углавном нетачну. Више од 50% испитаника је тврдње оценило највишом оценом.

На дванаестом састанку представљен је извештај о раду тима за друго полугодиште школске 2023/2024. године и предлог Акционог плана који ће бити предати Школском одбору на усвајање.

Извештај сачинила,

Сандра Салковић, педагог