

Годишњи извештај о реализацији Развојног плана за школску 2023/24. годину

Извештај ћемо структурирати према областима квалитета.

Кључна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЗАДАТАК: Програмирање рада се заснива на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

АКТИВНОСТИ:

1. Изабрати погодне технике и инструменте истражавања образовно-васпитне праксе.
2. Спровести истраживања васпитно – образовне праксе, а која се односе на планирање и програмирање рада установе (адаптација ученика петог разреда, избор слободних активности ученика, интересовања ученика...)

Активности које су предвиђене у овој области подразумевају константно залагање и континуирану примену. Стручни актив за школско развојно планирање је у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање је израдио скалу процене намењену запосленима и члановима Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за школско развојно планирање, Стручног тима за самовредновање, Школског одбора и Савета родитеља, а за потребе вредновања области Планирање, програмирање, извештавање, као и чек листу ради анализе расположиве школске документације.

У циљу анализе расположиве школске документације (Школски програм, Годишњи план радашколе, Школски развојни план, Планови органа, тела, тимова, Годишњи, оперативни и ИОП плановирада наставника, Извештаји о раду школе) одлучено је да ће се од инструмената користити чекл иста намењена директору, наставницима и стручним сарадницима.

Чек листу од 16 тврдњи, која је била намењена директору школе, наставницима и стручним сарадницима, попунио је 15 испитаника. Већина тврдњи је вреднована позитивно, тј. чекирани су потврдни одговори везани за постојање/непостојање школске документације. Од свега наведеног у њој недостаје следеће:

- Програм личног и социјалног развоја ученика
 - Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење
- Од наведених тврдњи: 56,25% испитаника је негативно оцењенило следеће:
- Оперативне планове рада сви наставници постављају на гугл диск; 25% испитаника је негативно оценило следеће:
 - Извештаји и записници са састанака свих Стручних тимова, већа и актива сачињавају се у року и по плану рада одређеног Стручног тима, већа, актива
 - 18,75% испитаника је негативно оценило следеће:
 - На званичном сајту школе се благовремено постављају сва документа везана за рад установе. Остале тврдње је 100% испитаника оценило позитивно

Што се тиче скале процене, укупно 14 испитаника је оцењивало скалу процене који су показали изузетно позитиван став по питању наведених тврдњи.

Од 14 испитаника, на тврдњу **Упознат сам са школским документима** (ГПР,

ШП, ШРП), 12 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 2 испитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну.

На тврдњу **Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа**, 12 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 2 испитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну.

Тврдњу **Сматрам да су школска документа израђена у складу са специфичностима установе** 10 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 4 испитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну. Тврдњу **Пре израде школских докумената родитељи, ученици и наставници укључују се у процену квалитета рада установе** 8 испитаника је означило као потпуно тачно, 5 испитаника је ову тврдњу оценило као углавном тачно, док је 1 испитаник ову тврдњу оценио као углавном нетачно.

Тврдњу **У програмирању рада пажња се посвећује специфичним потребама ученика** 11 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 3 испитаника ову тврдњу оценили као углавном тачно.

Што се тиче тврдње **Планови органа, тела и тимова су јасни и реализују се у предвиђеном времену**, 11 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 3 испитаника ову тврдњу оценили као углавном тачно. Тврдњу **Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и компатибилан је са садржајем Годишњег плана рада**, 12 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 2 испитаника ову тврдњу оценили као углавном тачно.

Тврдњу **Користим међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе за оперативно планирање наставе**, 9 испитаника је означило као потпуно тачно, док су 5 испитаника ову тврдњу оценили као углавном тачно.

На тврдњу **У оперативним плановима и дневним припремама увек планирам активно учешће ученика на часу**, с обзиром да се односи искључиво на наставнике и учитеље, одговорило је 13 испитаника, од којих је 9 означило као потпуно тачно, док је 4 испитаника ову тврдњу оценило као углавном тачно. Као и претходна тврдња, тврдња **У својим припремама за наставни рад посебну пажњу посвећујем самовредновању свог рада и реализацији планираних активности**, се односила искључиво на наставнике и учитеље, па је тако 8 испитаника означило као потпуно тачно, док је 5 испитаника ову тврдњу оценило као углавном тачно. Тврдњу **Годишњи програм рада је оперативан**, од 14 испитаника, 12 је оценило као потпуно тачно, док су 2 испитаника ову тврдњу оценили као углавном тачно. Што се тиче тврдње **Годишњи програм рада је у складу са програмом образовања и васпитања**, 12 је оценило као потпуно тачно, док су 2 испитаника ову тврдњу оценили као углавном тачно. Тврдњу **Школски програм садржи фонд часова за сваки разред**, од 14 испитаника, 13 је оценило као потпуно тачно, док је 1 испитаник ову тврдњу оценио као углавном тачно. Тврдњу **Школски програм садржи трајне и основне облике извођења програма**, 13 испитаника је оценило као потпуно тачно, док је 1 испитаник ову тврдњу оценио као углавном тачно. Као и на претходне две, на тврдњу **Факултативни део обухвата предмете/активности којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе**, 13 испитаника је оценило као потпуно тачно, док је 1 испитаник ову тврдњу оценио као углавном тачно. На последњу тврдњу **Школски програмо обезбеђује остваривање наставних планова и програма**, 11 испитаника је

оценило као потпуно тачно, док су 3 испитаника ову тврдњу оценила као углавном тачну. Добијени резултати указују на високо вредновање области Планирање, програмирање, извештавање, што потврђује чињеница да ниједан испитаник није оценио ниједну тврдњу као 76 потпуно нетачну, док је на само једну тврдњу- Пре израде школских докумената родитељи, ученици и наставници укључују се у процену квалитета рада установе, само један испитаник оценио као углавном нетачну. Више од 50% испитаника је тврдње оценило највишом оценом.

Што се тиче адаптације ученика петог разреда, директор и педагог су активно учествовали у активностима како би прелазак ученице из подручног одељења у Браћевцу био олакшан, како би се она осећала пријатно и прихваћено. Педагог школе је током школске гидне више пута обавила индивидуалне разговоре са овом ученицом, јер је услед промене окружења, чињеница да је сама у разреду и окружена новим, непознатим људима имала тешкоћа у адаптацији и комуникацији, како са наставницима, тако и са ученицима виших разреда. Разговори су се обаљали неформално, како ученица не би имала осећај страха и притиска, организоване су и ваннаставне активности у којима је ученица имала прилику да буде активан учесник и буде у непосредној интеракцији са осталим ученицима школе. Током школске године, ученица је своје страхове и несигурности превазишла, почела да се дружи и комуницира са другом децом самоиницијативно, а разред завршила са одличним успехом, на основу чега можемо закључити да је адаптација прошла успешно.

Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЗАДАТАК: Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу

АКТИВНОСТИ:

1. Наставници јасно истичу циљ часа, користе савремене наставне методе које су ефикасне за постизање циља часа, уче ученике различитим техникама учења и самоучења, дају јасна упутства и објашњења, јасно истиче кључне појмове на часу које ученици треба да науче, похађају семинаре и интерно се стручно усавршава у области техника учења/ самоучења, вреднују свој рад

На основу посећених часова од стране диретора и педагога школе током школске 2023/24. године, којих је према плану посета наставним часовима било укупно 8, од којих је свих 8 посета реализовано, можемо закључити следеће: Наставници јасно истичу циљ часа, користе савремене наставне методе и ИКТ материјале, међутим још увек је најзаступљенији индивидуални, фронтални рад, уз најчешћу употребу уџбеника као наставног средства. Већина наставника даје јасна упутства и објашњења приликом излагања наставне јединице, док мањи број њих даје двосмислена упутства због чега ученици нису у стању да савладају наставну једницу у потпуности.

Наставници похађају семинаре и обуке, активно се стручно усавршавају у установи и ван установе.

Кључна област: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК: Подизање образовних постигнућа на виши ниво.

АКТИВНОСТИ:

1. Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период;
2. Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима;
3. Праћење постигнућа на крају полугодишта и школске године;
4. Организација допунске наставе ;
5. Полугодишња и годишња тестирања и анализе

На крају првог полугодишта школске 2023/2024. године у нижој настави, с обзиром да 1. разред не похађа ниједан ученик, у другом разреду (1 ученика), пролазност је 100%, оправданих изостанака има 4, примерно владање. У трећем разреду (1 ученик), пролазност је 100%, 5 оправданих изостанака, примерно владање. У четвртном разреду (1 ученик), пролазност је 100% 9 оправданих изостанака, примерно владање. Александровац: Други разред - 1 ученик - савладао програмске садржаје (предвиђене исходе); Трећи разред - 1 ученика - одличан успех □ Браћевац: Четврти разред - 1 ученик - одличан успех. □ Процент пролазности у нижој настави у другом, трећем и четвртном разреду 100%. План и програм је реализован у складу са упутством Владе РС. □ На крају првог полугодишта школске 2023/2024. године у вишој настави, у матичној школи у Рајцу, у петом разреду (1 ученик) пролазност је 100%. Што се тиче изостанака, ученица није начинила ниједан изостанак. У шестом разреду (2 ученика) нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100%. Оправданих изостанака је 130 што је просечно 65 по ученику, неоправданих изостанака нема. У седмом разреду (2 ученика) нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100%. Оправданих изостанака је 63 што је просечно 31,5 по ученику, неоправданих изостанака није било. Осми разред (2 ученика) такође нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100%. Оправданих изостанака је 118 што је просечно 39,33 по ученику, неоправданих изостанака није било. Процент пролазности у вишој настави је 100%. План и програм није у потпуности реализован због одлуке Министарства просвете да се школска година скрати за две недеље.

Што се тиче успеха ученика у нижој настави, проценат пролазности је 100%, сви су оцењени позитивно. У комбинованом одељењу у Александровцу има укупно 2 ученика, без изостанака а у одељењу 4. разреда у Браћевцу има један ученик са 13 изостанака. У 5. разреду укупно има 1 ученик, позитивно је оцењен, без изостанака. У 6. разреду има 2 ученика, нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100%. Оправданих изостанак је било 193, што је просечно 96,5 по ученику, неоправданих није било. У 7. разреду има 2 ученика, нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100% Оправданих изостанака није било. У 8. разреду, 3 ученика, такође није било ученика са негативним оценама, пролазност је 100%. Оправданих изостанака је било 126 што је просечно 42 по ученику,

неоправданих изостанака није било.Процент пролазности у вишој настави је 100%.

Пробни завршни испит је полагао троје ученика, два дечака и једна девојчица која је радила по прилагођеном програму у кућним условима. Из математике, најмањи број поена је био 2,5, док је највећи број поена остварила ученица која ради по ИОП 2 програму- 16 поена. Из српског језика и књижевности, најмањи број поена који је оставарен на пробном завршном испиту био је 5, док је највећи број поена такође остварила ученица која ради по ИОП 2 програму- 20 поена. Што се тиче изборних предмета, двоје ученика је одабрало историју, док је један ученик изабрао хемију. Ученик који се определио за хемију, остварио је 4 поена на пробном завршном испиту, док су ученици који су изабрали историју као изабрани предмет, остварили 4 и 18 поена (ученица која ради по ИОП 2 програму је остварила 18 поена).

На крају школске 2023/2024. године у вишојнастави, у матичној школи у Рајцу, у петомразреду (1 ученик) нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100%, нема изостанака. У шестом разреду (2 ученика) нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100%. Оправданих изостанака је 225 што је просечно 112,5 по ученику, неоправданих изостанака нема.

У седмом разреду (2 ученика) нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100%. Оправданих изостанака је 111 што је просечно 55,5 по ученику, неоправданих изостанака нема.

Осми разред (3 ученика) такође нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100%. Оправданих изостанака је 144 што је просечно 48 по ученику, неоправданих изостанака нема. Процент пролазности у вишој настави је 100%.

Корекција наставних планова и њихово усклађивање са образовним стандардима врши се редовно, у складу са анализом постигнућа ученика, повратним информацијама и актуелним смерницама, са циљем унапређења квалитета наставе и постизања очекиваних исхода учења

Завршни испит је полагао троје ученика, од којих је једна ученица полагала ЗИ по ИОП2 у кућним условима.

Допунска настава се у школској 2023/24. години реализовала у складу са планом и потребама ученика.

Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЗАДАТАК: Континуирано развијање свести ученика и њихових родитеља/старатеља о значају и неопходности образовања кроз ваннаставне и слободне наставне активности

АКТИВНОСТИ:

1. Упознавање интересовања ученика и родитеља, укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности, јачање мотивације за стицање знања
2. Израда годишњег плана рада секција и његова реализација

Током школске 2023/24. године организован је низ активности и на тај начин су наши ученици били у прилици да активно учествују у ваннаставним активносима. У сарадњи са педагогом и Стручним тимом за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и са другим

наставницима, Стручни актив за школско развојно планирање је обелижио Европски дан језика, Дечију недељу, Дан толеранције, Недељу сећања и заједништва. Педагог школе је ученицима виших разреда одражао презентацију на тему “Бонтон и правила лепог понашања” и на тај начин ученицима пружио са ученицима свих разреда припремила Новогодишњу приредбу, а наставник Технике и технологије, Младен Јовић, је реализовао радионицу под називом “Израда новогодишњих украса од рециклажног материјала” у којој су учествовали ученици виших разреда наше школе. Стручни тим за заштиту ученика од насиља дискриминације, злостављања и занемаривања је обележио Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица, чијем су се обележавању прикључили и представници Ученичког парламента. Ученици су учествовали у радионици у оквиру које су се путем видео материјала подсетили на врсте насиља, како их препознати и како се заштитити од насиља. Ученици су на крају радионице писали поруке подршке својим вршњацима и послали их на розе балонима.

Што се тиче секција, у нижим разредима се редовно одражава ликовна секција и на тај начин су ученици у подручним одељењима наше школе редовно укључени у ваннаставне активности, док су ученици виших разреда укључени у рад саобраћајне секције.

Кључна област: ЕТОС

ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика

АКТИВНОСТИ:

1. Подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школске услове

Наставници, директор и педагог школе, свакодневно доприносе стварању подстицајног и пријатног окружења за ученике. Кроз континуирану сарадњу и различите наставне и ваннаставне активности, раде на развоју осећања припадности школи, подстичу међусобно поштовање и емпатију, активно учествују у процесу адаптације ученика на школски живот. Њихова подршка је кључна за изградњу позитивне школске климе и емоционалне сигурности ученика.

Кључна област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЗАДАТАК: Полагање испита за стицање лиценце за директора образовно-васпитне установе

АКТИВНОСТИ:

1. Подизање квалитета учења и стицање знања, овладавање чињеницама из Закона и позаконских аката
2. Овладавање вештинама и знањима неопходним за организацију и реализацију истраживања образовно-васпитне праксе

Директор школе, у сарадњи са секретаром школе, континуирано прати измене и допуне законских и подзаконских аката релевантних за рад образовно-васпитне установе. Њихова сарадња омогућава правовремено информисање о свим

новинама у законодавном оквиру које се односе на образовање, права и обавезе запослених, као и на организацију рада школе. Када дође до промена, директор редовно обавештава запослене о свим релевантним изменама током седница стручних органа школе, чиме се обезбеђује транспарентност у раду и усклађеност са важећим прописима. На овај начин се подстиче одговорно и законито поступање свих запослених, уз јачање професионалне свести и културе школе.

ЗАДАТАК: Обезбеђивање финансијских средстава

АКТИВНОСТИ:

1. Ефикасно управљање финансијским ресурсима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. Учествоује у изради финансијског плана за 2024. годину, прати наменско коришћење средстава, учествује у прављењу извештаја и праћењу законског коришћења.

У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета и нацрт финансијског плана, као и праћење трошења одобрених средстава из буџета, праћено је прикупљање родитељских средстава.

У првом полугодишту средства су уложена у: - набавке огрева у матичној школи и Издвојеним одељењима;

- набавка књига за библиотеку и за награде ученицима;

- одржавање административне, рачунарске и остале опреме у исправном стању;

- поправке на мокром чвору;

- адаптација зида и плафона у трпезарији

- санирању квара на котлу на чврста горива;

- чишћење стаклених и подних површина у школској згради;

- организовање семинара за запослене раднике Континуирано школе, као и посета семинара намењених директорима школских установа;

- организовање општинског такмичења из технике и технологије и омогућавање одласка ученика и наставника на општинска и окружна такмичења;

Поред финансијских обављано је и распоређивње материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током школске године. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације. У сарадњи са шефом рачуноводства обављано је планирање и управљање финансијским токовима. Редовно је вршена контрола финансијских извештаја, прихода и расхода и благовремено су издавани тачни налози за плаћање и наплате. У изради финансијског плана и завршног рачуна. При попису имовине школе, новчаних средстава и огрева,расходу, као и при изради плана јавних набавки