

Полугодишњи извештај о реализацији Развојног плана за школску 2024/25. годину

Извештај ћемо структурирати према областима квалитета.

Кључна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЗАДАТАК: Програмирање рада се заснива на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

АКТИВНОСТИ:

1. Изабрати погодне технике и инструменте истражавања образовно-васпитне праксе.
2. Спровести истраживања васпитно – образовне праксе, а која се односе на планирање и програмирање рада установе (адаптација ученика петог разреда, избор слободних активности ученика, интересовања ученика...)

Стручни актив за школско развојно планирање ће током другог полугодишта израдити технике и инструменте како би спровео истраживања васпитно-образовне праксе, а који се односе на планирање, програмирање и извештавање. Од техника ће се користити интервју и скалирање, док ће се од инструмената користити интервју и упитник и/или листа процене.

Што се тиче слободних активности ученика, током првог полугодишта школске 2024/25. године, ученици нижих разреда похађају ликовну секцију, док ученици виших разреда похађају саобраћајну секцију.

У школску 2024/25. годину, у пети разред матичне школе у Рајцу прешла је ученица из подручног одељења у Браћевцу. Ученица је по преласку показивали изразиту повучености, стидљивост и слабије вербалне вештине. Комуникација са вршњацима и наставницима била је ограничена на кратке да/не одговоре, што је указивало на потешкоће у социјалној интеграцији и изражавању.

Од почетка школске године, ученицу су континуирано пратили и подржавали предметни наставници, стручна служба (педагог) и дидреktor школе. Примењен је индивидуализован приступ у раду, са циљем постепеног оснаживања ученице, јачања самопоуздања и развијања социјалних вештина.

Током првог полугодишта, ученица је била укључена у процес адаптације кроз подстицајну комуникацију, индивидуалне разговоре са педагогом, као и додатну подршку у настави. На основу посматрања, разговора и процене потреба, донета је одлука да се од почетка 2. полугодишта ученици укључи ИОП1 - индивидуализовани образовни план, који се спроводи са циљем боље прилагођености наставе, њеним образовно-васпитним потребама.

Адаптација још увек траје, али уз континуиран рад свих учесника у васпитно-образовном процесу и додатну подршку кроз ИОП1, очекује се даљи напредак у њеном укључивању у колектив и образовни процес.

Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЗАДАТАК: Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу

АКТИВНОСТИ:

1. Наставници јасно истичу циљ часа, користе савремене наставне методе које су ефикасне за постизање циља часа, уче ученике различитим техникама учења и самоучења, дају јасна упутства и објашњења, јасно истиче кључне појмове на часу које ученици треба да науче, похађају семинаре и интерно се стручно усавршава у области техника учења/ самоучења, вреднују свој рад

На основу посећених часова од стране директора и педагога школе током првог полугодишта школске 2024/25. године, којих је према плану посета наставним часовима било укупно 7, од којих је реализовано 6 посета, можемо закључити следеће:

Новопридошли наставници код којих су посете реализоване, у већој мери истичу циљ часа, али не користе савремене методе рада у одговарајућој мери. Присутан је индивидуални, фронтални метод рада, уз дијалог и усмено излагање. Од наставних средстава најчешће је коришћен уџбеник, док су ИКТ материјали коришћени у недовољној мери или на неадекватан начин. Код наставнице која је час држала ученици која се налази на индивидуализацији, доминирао је индивидуализован метод рада, уз константно понављање, дијалог и коришћење ИКТ материјала у одговарајућој мери и на адекватан начин.

Кључна област: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК: Подизање образовних постигнућа на виши ниво.

АКТИВНОСТИ:

1. Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период;
2. Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима;
3. Праћење постигнућа на крају полугодишта и школске године;
4. Организација допунске наставе ;
5. Полугодишња и годишња тестирања и анализе

На крају полугодишта школске 2024/25. године Што се тиче успеха ученика у нижој настави, у комбинованом одељењу 3. и 4. разреда у Александровцу, коју похађају две ученице, проценат пролазности је 100%, а изостанака није било. У петом разреду изостанака није било. У 6. разреду, начињено је укупно 95 оправданих изостанака, неоправданих није било. Ученици 7. разреда су начинили укупно 37 оправданих изостанака, што је просечно 18,5 по ученику, неоправданих није било. Ученици 8. разреда су начинили укупно 34 оправданих изостанака, што просечно износи 17 по ученику. Неоправданих није било.

На крају првог полугодишта школске 2024/2025. године у нижој настави у комбинованом одељењу 3. и 4. разреда у Александровцу, проценат пролазности је 100%. На крају првог полугодишта школске 2024/2025. године у вишој настави, у матичној школи у Рајцу, у петом разреду (1 ученик) проценат пролазност је 100%. Ученица је постигла врло добар успех, без изостанака.

У седмом разреду (2 ученика, од којих 1 наставу похађа по ИОП 2) нема ученика са негативним оценама, пролазност је 100%. Оправданих изостанака је

53 што је просечно 26,5 по ученику, неоправданих изостанака није било. Оба ученика су полугодиште завршила са врло добрим успехом.

Осми разред (2 ученика) пролазност је 100%. Један ученик је поугодиште завршио са одличним успехом, док је други ученик постигао брло добар успех. Начинили су укупно 121 оправдани изостанак, што је просечно 60,5 по ученику, неоправданих изостанака није било. Процент пролазности у вишој настави је 100%.

Стручни актив за школско развојно планирање ће извршити анализу успешности пробног ЗИ који планиран за март 2025. године, као и ЗИ у јуну месецу.

Корекција наставних планова и њихово усклађивање са образовним стандардима врши се редовно, у складу са анализом постигнућа ученика, повратним информацијама и актуелним смерницама, са циљем унапређења квалитета наставе и постизања очекиваних исхода учења.

Допунска настава се реализује редовно, према плану и потребама ученика.

Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЗАДАТАК: Континуирано развијање свести ученика и њихових родитеља/старатеља о значају и неопходности образовања кроз ваннаставне и слободне наставне активности

АКТИВНОСТИ:

1. Упознавање интересовања ученика и родитеља, укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности, јачање мотивације за стицање знања

2. Израда годишњег плана рада секција и његова реализација

Током првог полугодишта школске 2024/25. године, одржане су бројне активности од стране педагога, Стручног тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације злостављања и занемаривања и Ученичког парламента, у којима су активно учествовали сви ученици. На почетку школске године, педагог школе је са ученицима свих разреда, одржао дискусију на тему повратка у школске клупе, нових задатака, постављања циљева, јачања мотивације и жеље за успехом, а затим је током Дечије недеље педагог школе одржао филмску пројекцију анимираног филма “Inside out 2”. Након филма, педагог школе је повео дискусију о емоцијама и пубертету, током које су ученици радо износили своје мишљење и запажања. Ученици од трећег до петог разреда наше школе су поводом Дечије недеље били укључени у израду плаката на тему Дечије недеље “Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан”. У нашој школи је обележен и Дан мола, као и Дан науке, док је Стручни тим од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања обележио Међународни дан толеранције тематском радионицом за ученике свих разреда. На тај начин, ученици су подстакнути да кроз глуму представе различите конфликтне ситуације и бурне реакције карактеристичне за период пубертета, као вештине за ненасилно решавање проблема. Поводом Новогодишње приредбе, координатор Стручног акрива за школско развојно планирање је у сарадњи са колегама, организовао приредбу и свечано уручење пакетуића за ученике наше школе.

План рада секција се реализује редовно. Ученици нижих разреда као и претходних година похађају ликовну секцију, док су ученици виших разреда укључени у рад саобраћајне секције.

Кључна област: ЕТОС

ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика

АКТИВНОСТИ:

1. Подршка и помоћ ученицима у процесу адаптације на школске услове

Наставници, директор и педагог школе, свакодневно доприносе стварању подстицајног и пријатног окружења за ученике. Кроз континуирану сарадњу и различите наставне и ваннаставне активности, раде на развоју осећања припадности школи, подстичу међусобно поштовање и емпатију, активно учествују у процесу адаптације ученика на школски живот. Њихова подршка је кључна за изградњу позитивне школске климе и емоционалне сигурности ученика.

Кључна област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЗАДАТАК: Полагање испита за стицање лиценце за директора образовно-васпитне установе

АКТИВНОСТИ:

1. Подизање квалитета учења и стицање знања, овладавање чињеницама из Закона и позаконских аката
2. Овладавање вештинама и знањима неопходним за организацију и реализацију истраживања образовно-васпитне праксе

Директор школе, у сарадњи са секретаром школе, континуирано прати измене и допуне законских и подзаконских аката релевантних за рад образовно-васпитне установе. Њихова сарадња омогућава правовремено информисање о свим новинама у законодавном оквиру које се односе на образовање, права и обавезе запослених, као и на организацију рада школе. Када дође до промена, директор редовно обавештава запослене о свим релевантним изменама током седница стручних органа школе, чиме се обезбеђује транспарентност у раду и усклађеност са важећим прописима. На овај начин се подстиче одговорно и законито поступање свих запослених, уз јачање професионалне свести и културе школе.

ЗАДАТАК: Обезбеђивање финансијских средстава

АКТИВНОСТИ:

1. Ефикасно управљање финансијским ресурсима

У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета и нацрт финансијског плана, као и праћење

трошења одобрених средства из буџета , праћено је прикупљање родитељских средстава.

У првом полугодишту средства су уложена у:

- набавку огрева у матичној школи и Издвојеном одељењу;
- набавку књига за библиотеку и за награде ученицима;
- набавку наставних средстава;
- одржавање административне, рачунарске и остале опреме у исправном стању;
- набавку новог котла на чврста горива
- чишћење стаклених и подних површина у школској згради;

Поред финансијских обављано је и распоређивње материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације.

У сарадњи са шефом рачуноводства обављано је планирање и управљање финансијским токовима.

Редовно је вршена контрола финансијских извештаја, прихода и расхода и благовремено су издавани тачни налози за плаћање и наплате.

Директор школе је учествовао у попису имовине школе, новчаних средстава и огрева, расходу као и при изради плана јавних набавки, у изради финансијског плана и завршног рачуна, праћењу наменског коришћењу средстава. Учествовао је у праћењу извештаја и законског коришћења средстава