



ОШ "Момчило Ранковић"
Бука Караџића 43
19 314 Рајац
Тел/факс: 019 554 076
Email: os.momcilor@yahoo.com

Број: 2025-9/15-6
Датум: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 51. став 1. тачка 15. Статута Основне школе "Момчило Ранковић" Рајац, Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 15.09.2025. године, једногласно, је донео:

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ВРЕДНОВАЊУ И САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Усваја се Извештај о вредновању и самовредновању рада установе за школску 2024/2025. годину.

У Рајцу, 15.09.2025. године

Председник Школског Одбора

Слађан Станисављевић



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Стручни тим за самовредновање рада установе за школску 2024/25.годину у току школске године није мењао структуру.

У току школске 2024/25. године се састао се укупно 8 пута.

На првом састанку чланови Стручног тима су донели и једногласно усвојили нови план рада и доставили га Управи школе. Координатор тима је присутнима још једном прочитао план рада Стручног тима за самовредновање.

Постигнут је договор у вези кључних области које ће се самовредновати у току школске 2024/25. године. У првом полугодишту област самовредновања биће *Настава и учење*, док ће се у другом полугодишту самовредновати област *Поступнућа ученика*. За председника тима изабрана је Сандра Салковић- педагог школе, која ће у сарадњи са директорком школе израдити истраживачке инструменте и обрадити добијене податке, док ће сам поступак скалирања и анкетирања обавити чланови тима Бранислава Радуловић, наставница физике и музичке културе и Душан Радојевић, наставник енглеског језика.

На другом састанку постигнут је договор да ће се у циљу самовредновања облсти *Настава и учење*, у првом полугодишту, од инструмената користити Образац за посматрање и вредновање часа, чек листа за анализу рада наставника на законској документацији, као и онлајн анонимни упитници за наставнике, затим упитници за ученике и за родитеље. Од техника ће се применити: анализа редовних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа, анализа законске документације наставника кроз чек листу и анализа електронског упитника за наставнике, родитеље и ученике. Подаци ће бити обрађивани на основу мишљења Тима о часу на основу анализе посећеног часа, затим о раду наставника на законској документацији прикупљеној на основу чек листе и Поређење процене стандарда и сваког појединачног показатеља од стране наставника ученика и родитеља, који су добијени попуњавањем упитника.

Договорено је да ће чланови Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора бити информисани о изабраним областима самовредновања на састанцима који ће се одржати током наредних месеци.

На трећем састанку извршена је квалитативна и квантитативна обрада података добијених на основу обрасца за посматрање и вредновање часа, чек листе за анализу рада наставника на законској документацији, као и онлајн анонимног упитника за наставнике, упитника за ученике и за родитеље.

1. Анализа редовних часова према Обрасцу за посматрање и вредновање часа на основу мишљењаа директора, педагога и предметног наставника о часу на основу анализе посећеног часа

Подаци добијени анализом Обрасца за посматрање и вредновање часа показују да су стандарди остварени у следећој мери:

- **Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:** Од шесторо наставника чији су редовни часови посећени, троје је овај стандард остварило у мањој мери и оцењени су оценом 2, двоје наставника је овај

Зоран Јовановић		НЕ		НЕ		НЕ		НЕ	Оперативни и глобални планови нису постављени на гугл диск. Припрема није предата на одговарајућем обрасцу.
Маја Раићеловић	ДА		ДА			НЕ	ДА		Оперативни план не садржи наставне методе
Младен Јовић	ДА		ДА			НЕ	ДА		Оперативни и глобални планови су постављени на гугл диск, али час није посећен услед исписивање ученице. Оперативни план не садржи методе. Глобални план не садржи стандарде.
Миљан Миловановић	ДА			НЕ		НЕ		НЕ	Оперативни планови нису постављени на гугл диск.
Владимир Лазић		НЕ	ДА		ДА		ДА		Оперативни план уместо метода садржи наставна средства и реквизите с обзиром да се ради о часу ФЗВ. Глобални планови нису постављени на гугл диск.
Снежана Марковић	ДА			НЕ		НЕ		НЕ	Оперативни план није постављен на гугл диск. Припрема није предата. У глобалном плану нема стандарда.
Марина Милосављевић	ДА		ДА		ДА		ДА		

3. Анализа електронског упитника за наставнике

Гугл упитник је попунило укупно 12 наставника (<https://forms.gle/TCrfzg8qNn7EczCm8>). Они су на тврдње, приказано процентуално, одговорили на следећи начин:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Индикатори: 2.1.1, 2.1.2, 2.3

- Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи: 100% - да

- Ученик разуме објашњена упутства и кључне појмове: 83.3% да, 16,17%- не знам

- Успешно структурирам и повезујем делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводим обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса: 100% - да

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Индикатори: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4

- Прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика: 100% -да

- Прилагођавам начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика: 100% - да

- Примењујем специфичне задатке/ активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације: 100% -да

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Индикатори: 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5

- Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим

областима, професионалном праксом и свакодневним животом: 83.3% -да, 16,7% - не

- Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења: 66.7% - да, 16,7% - не, 16,7% -не знам

- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење: 83.3% - да, 16,7% - не знам

2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Индикатори: 2.4.2, 2.4.4, 2.4.5

- Ученицима су јасни критеријуми вредновања: 100% - да

- Ученици постављају себи циљеве у учењу: 66.7% -да, 16.7% - не, 16.7%- не знам.

- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика: 83.3% - да, 8.3% - не, 8.3% - не знам.

2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан. Индикатори: 2.5.4

- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала: 83.3% -да, 8.3% - не, 8.3% - не знам.

4. Анализа упитника за родитеље и ученике

Упитници за родитеље и ученике су садржали по 10 питања, на која је одговорило 6 родитеља и 5 ученика.

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ:

1. Наставници јасно излажу наставне садржаје и пружају ученицима корисна објашњења су одговорили на следећи начин: потпуно се слажем - 5 родитеља; није ми познато- 1 родитељ

2. **Мом детету је јасно шта треба да учи:** потпуно се слажем - 5 родитеља; слажем се у већој мери - 1 родитељ
3. **Наставници прилагођавају захтеве индивидуалним могућностима и потребама сваког детета:** потпуно се слажем - 4 родитеља; слажем се у већој мери - 2 родитеља
4. **Наставници подстичу ученике да самостално проналазе информације и кртички размишљају и процењују информације, идеје и одговоре:** слажем се у већој мери - 4 родитеља; потпуно се слажем - 2 родитеља
5. **Наставници приликом оцењивања узимају у обзир индивидуални напредак у знању, али и активности и залагње ученика:** потпуно се слажем - 4 родитеља; слажем се у већој мери - 1 родитељ; није ми познато - 1 родитељ
6. **Моје дете је мотивисано за учење:** потпуно се слажем - 2 родитеља; слажем се у већој мери - 3 родитеља; слажем се у мањој мери
7. **Наставни програми су прилагођени узрасту ученика:** потпуно се слажем - 5 родитеља; слажем се у већој мери - 1 родитељ
8. **Уџбеници су јасни и корисни:** потпуно се слажем - 6 родитеља
9. **Наставници ме благовремено извештавају о раду, успеху и понашању ученика:** потпуно се слажем - 4 родитеља; слажем се у већој мери - 2 родитеља
10. **Наставници се према сваком ученику односе са уважавањем:** потпуно се слажем - 6 родитеља

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ:

1. **Наставници јасно излажу наставне садржаје и пружају ученицима корисна објашњења су одговорили на следећи начин:** потпуно се слажем - 2 ученика; слажем се у већој мери - 3 ученика
2. **Јасно ми је шта треба да учим:** потпуно се слажем - 1 ученик; слажем се у већој мери - 4 ученика
3. **Наставници прилагођавају захтеве индивидуалним могућностима и потребама сваког ученика:** потпуно се слажем - 5 ученика
4. **Наставници подстичу ученике да самостално проналазе информације и кртички размишљају и процењују информације, идеје и одговоре:** потпуно се слажем - 4 ученика; слажем се у већој мери - 1 ученик
5. **Наставници приликом оцењивања узимају у обзир индивидуални напредак у знању, али и активности и залагње ученика:** потпуно се слажем - 5 ученика
6. **Мотивисан/а сам за учење:** потпуно се слажем - 1 ученик; слажем се у већој мери - 4 ученика
7. **Наставни програми су прилагођени узрасту ученика:** потпуно се слажем - 5 ученика
8. **Уџбеници су јасни и корисни:** потпуно се слажем - 4 ученика; слажем се у већој мери - 1 ученик
9. **Наставници благовремено извештавају моје родитеље о раду, успеху и понашању ученика:** потпуно се слажем - 4 ученика; није ми познато - 1 ученик
10. **Наставници се према сваком ученику односе са уважавањем:** потпуно се слажем - 5 ученика

На четвртој састанку Стручног тима за самовредновање чланови тима су израдили извештај о раду тима и извршеном самовредновању током првог полугодишта у ком се самовредновала област *Настава и учење*.

Чланови тима су израдили предлог акционог плана самовредновања за изабрану област *Настава и*

учење. Као приоритети акционог плана вредновања Наставе и учења су наведени:

1. Објективно и садржајно планирање и припремање наставе,
2. Подстицање ученика кроз коришћење разноврсног наставног материјала и доступних извора знања.

3. Планирање задатака за ученике које раде по ИОП-у и укључивање у заједничке активности,

То ће се реализовати кроз следеће активности:

1. Јасно истицање циља часа наставника у припремама часа;
2. Планирање различитих метода и облика рада кроз оперативно и дневно планирање;

3. Примену различитих наставних средстава;

4. Прилагођавње наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика

У реализацију ових активности биће укључени, осим ученика као циљне групе, наставници, одељенке старешине, педагог, СТИО. Очекује се да ће наведене активности довести до тога да сви наставници у дневним припремама планирају циљеве часа, сви наставници у оперативним плановима и дневним припремама планирају различите методе и облике рада, сви наставници користе расположива и иновативна наставна средства и сви наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним могућностима ученика.

Као начин праћења реализације наведених активности и остварених исхода, користиће се припреме наставника, извештаји о посети часова педагога и директора, оперативни планови, дневне припреме и наставни материјал. Као време реализације и евалуација исхода је предвиђено друго полугодиште.

На петом састанку координатор тима је информисао и представио присутним представницима Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора Акциони план самовредновања за изабрану област Настава и учење.

Осим тога, Координатор тима је присутним представницима Наставничког већа, Школског одбора, Тиму за школско развојно планирање и СТИО презентовао резултате самовредновања који су добијени на основу обрасца за посматрање и вредновање часа, чек листе за анализу рада наставника на законској документацији, као и онлајн анонимног упитника за наставнике, упитника за ученике и за родитеље.

На шестом и седмом састанку извршено је праћење реализације Акционог плана самовредновања.

На осмом састанку говорило се о изради извештаја о раду Тима у другом полугодишту и изради предлога Акционог плана за област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА који ће се представити у посебном извештају.

Координатор тима,
Сандра Салковић

учење. Као приоритети акционог плана вредновања Наставе и учења су наведени:

1. Објективно и садржајно планирање и припремање наставе,
2. Подстицање ученика кроз коришћење разноврсног наставног материјала и доступних извора знања.

3. Планирање задатака за ученике које раде по ИОП-у и укључивање у заједничке активности,

То ће се реализовати кроз следеће активности:

1. Јасно истицање циља часа наставника у припремама часа;

2. Планирање различитих метода и облика рада кроз оперативно и

дневно планирање;

3. Примену различитих наставних средстава;

4. Прилагођавње наставног материјала индивидуалним карактеристикама

сваког ученика

У реализацију ових активности биће укључени, осим ученика као циљне групе, наставници, одељенке старешине, педагог, СТИО. Очекује се да ће наведене активности довести до тога да сви наставници у дневним припремама планирају циљеве часа, сви наставници у оперативним плановима и дневним припремама планирају различите методе и облике рада, сви наставници користе расположива и иновативна наставна средства и сви наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним могућностима ученика.

Као начин праћења реализације наведених активности и остварених исхода, користиће се припреме наставника, извештаји о посети часова педагога и директора, оперативни планови, дневне припреме и наставни материјал. Као време реализације и евалуација исхода је предвиђено друго полугодиште.

На петом састанку координатор тима је информисао и представио присутним представницима Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора Акциони план самовредновања за изабрану област Настава и учење.

Осим тога, Координатор тима је присутним представницима Наставничког већа, Школског одбора, Тиму за школско развојно планирање и СТИО презентовао резултате самовредновања који су добијени на основу обрасца за посматрање и вредновање часа, чек листе за анализу рада наставника на законској документацији, као и онлајн анонимног упитника за наставнике, упитника за ученике и за родитеље.

На шестом и седмом састанку извршено је праћење реализације Акционог плана самовредновања.

На осмом састанку говорило се о изради извештаја о раду Тима у другом полугодишту и изради предлога Акционог плана за област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА који ће се представити у посебном извештају.



Координатор тима,
Сандра Салковић

Sandra Salcovic